



Де-Кастринский Вестник

выпуск № 19

29 сентября 2017 года

Периодическое печатное издание Де-Кастринского сельского поселения

В этом выпуске:

Решение Совета депутатов
от 27.09.2017 № 3
стр.1

Решение Совета депутатов
от 27.09.2017 № 2
стр.2

Решение Совета депутатов
от 27.09.2017 № 1
стр.2

Решение Совета депутатов
от 27.09.2017 № 5
стр.3

Постановление
администрации от
04.09.2017 № 71 стр.6

Постановление
администрации от
04.09.2017 № 72 стр.14

Постановление
администрации от
23.09.2017 № 75 стр.19

Постановление
администрации от
23.09.2017 № 76 стр.24

Постановление
администрации от
23.09.2017 № 77 стр.34

Решение Совета депутатов
от 27.09.2017 № 4
стр.56

Совет Депутатов
Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ
27.09.2017 п. Де-Кастри № 3

Об избрании секретаря Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрев итоги открытого голосования по выборам секретаря Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Избрать секретарем Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края: Жихареву Марину Владимировну.
2. Опубликовать (обнародовать) данное Решение в периодическом печатном издании администрации «Де-Кастринский вестник».
3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов

Де-Кастринского сельского поселения

Т.В. Бородихина

Совет Депутатов
Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2017

п. Де-Кастри

№ 2

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрев итоги открытого голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протокол № 4 заседания счетной комиссии по выборам заместителя председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края принять к сведению
2. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края: Кирьянову Светлану Александровну.
3. Опубликовать (обнародовать) данное Решение в периодическом печатном издании администрации «Де-Кастринский вестник».
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов
Де-Кастринского сельского поселения

Т.В. Бородихина

Совет Депутатов
Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2017

п. Де-Кастри

№ 1

Об избрании председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

Рассмотрев итоги тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Протокол № 4 заседания счетной комиссии по выборам председателя Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края принять к сведению.

	БДД.							
1.1.	Проведение тематических занятий в образовательном учреждении «О соблюдении правил безопасного поведения на дорогах».	3,0	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	администрация поселения, МБОУ СОШ п. Де-Кастри
2.	Тротуары							
2.1.	Ремонт и устройство пешеходных тротуаров.	120,0	0,0	0,0	40,0	40,0	40,0	администрация поселения
3.	Дорожные работы							
3.1.	Установка и замена дорожных знаков по мере необходимости.	250,0	0,0	0,0	90,0	90,0	70,0	администрация поселения
3.2.	Оснащение участков улично-дорожной сети, в том числе в зоне пешеходных переходов	30,0	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	администрация поселения
3.3.	Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к образовательным учреждениям, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами, системами светового оповещения, дорожными знаками со светодиодной индикацией, дорожной разметкой с применением цветных дорожных	290,0	100,0	488,00	70,0	60,0	60,0	администрация поселения

	покрытий							
3.4.	Оборудование искусственным освещением мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения	60,0	0,0	0,0	30,0	15,0	15,0	администрация поселения
3.5.	Обустройство опасных участков улично-дорожной сети дорожными ограждениями	55,0	0,0	0,0	25,0	15,0	15,0	администрация поселения
4.	Уличное освещение.							
4.1.	Замена ламп освещения на светодиодные, энергосберегающие в зоне проезжей части.	210,0	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0	администрация поселения
5.	Выпиловка сухостоя, обрезка ветвей деревьев, выкорчевка кустарника на участках ограничения видимости для участников дорожного движения по мере необходимости.	40,0	0,0	0,0	20,0	10,0	10,0	администрация поселения
Всего:		1058,0	100,0	488,00	356,0	311,0	291,0	

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в сети интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник».

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

Председатель Совета депутатов

Т.В. Бородихина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2017

№ 71

Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района до 2030 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов" и на основании Устава Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района, администрация постановляет:

1. Утвердить Программу комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района до 2030 года, согласно приложению.

2. Рекомендовать специалистам администрации Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района, руководителям предприятий и организаций всех форм собственности принять практические меры по реализации разработанных мероприятий, обеспечивая условия их выполнения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации «Де-Кастринский Вестник» и на официальном сайте Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

Приложение
к постановлению администрации
Де-Кастринского сельского поселения
Ульчского муниципального района
от 04.09.2017 г. № 71

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДО 2030 ГОДА**

Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района до 2030 года (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ; Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов"; Генеральный план Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района (утвержден решением Собрания депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района от 28 октября 2009г. № 49);
Заказчик Программы	Де-Кастринское сельское поселение Ульчского муниципального района (682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Клубная, дом 2а)
Разработчик Программы	Администрация Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района (682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Клубная, дом 2а)
Цель Программы	Повышение качества жизни жителей Де-Кастринского сельского поселения путем: - обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях граждан от 1 года до 18 лет на всей территории Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района (далее – сельское поселение); - обеспечения населения сельского поселения доступной и многообразной системой спортивных учреждений за счет реконструкции существующих объектов и строительства новых спортивных сооружений; - формирования равноценных, современных, комфортных условий для приобщения к культурным ценностям, развития творчества, досуга, просветительства и духовного обогащения жителей сельского поселения; - в сфере здравоохранения повышение доступности и качества медицинской помощи населению сельского поселения, сохранение и улучшение здоровья, увеличение продолжительности жизни населения

Задачи Программы	<p>1. . Обеспечить местами детей в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – МОО) с учетом реализации образовательной программы в одну смену в сельском поселении.</p> <p>2.Развить систему социальной инфраструктуры в области физической культуры и массового спорта в Де-Кастринском сельском поселении.</p> <p>3.Улучшить условия для самореализации, духовного и культурного обогащения и физического развития в Де-Кастринском сельском поселении.</p> <p>4.Внедрить современные формы организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения в Де-Кастринском сельском поселении.</p>								
Целевые показатели (индикаторы) Программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2030 год
	1	Доля обучающихся, охваченных услугами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования (далее - образовательные услуги), от общего количества детей и молодежи в возрасте от 1 года до 18 лет в муниципальном образовании	%	86	84	85	85	85	90
	2	Повышение к 2030 году уровня фактической обеспеченности учреждениями культуры в	шт.	1	1	1	1	1	1

	муниципальном образовании							
3	Уровень обеспеченности муниципального образования спортивными залами	шт.	1	1	1	1	1	2
4	Уровень обеспеченности муниципального образования плоскостными спортивными сооружениями	шт.	1	1	1	1	1	2
5	Уровень обеспеченности муниципального образования плавательными бассейнами	%	0	0	0	0	0	1
Укрупненное описание запланированных мероприятий Программы	В сфере развития физической культуры и спорта: строительство в Де-Кастринском сельском поселении универсального спортивного зала, стадиона и бассейна, реконструкция спортивных сооружений. В сфере образования: строительство начальной школы в с. Де-Кастри.							
Срок и этапы реализации Программы	Общий срок реализации Программы – 2017 – 2030 годы. Программа реализуется в пять этапов: 1 этап - 2017 год; 2 этап - 2018 год; 3 этап - 2019 год; 4 этап - 2020 год; 5 этап - 2021 - 2030 годы							

Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования	Расходы, руб.						
		2016	2017	2018	2019	2020	2021 - 2030	ВСЕГО
	Всего	0	0	100 000	100 000	100 000	396 883 777	397 183 777
	В том числе:							
	Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
	Краевой бюджет	0	0	0	0	0	277 118 644	277 118 644
	Местный бюджет	0	0	100 000	100 000	100 000	119 765 133	120 065 133
	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Повышение уровня обеспеченности Де-Кастринского сельского поселения спортивными залами до 20% от социальных нормативов и норм в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Повышение уровня обеспеченности Де-Кастринского сельского поселения плоскостными спортивными сооружениями до 20%.</p> <p>Повышение уровня обеспеченности Де-Кастринского сельского поселения плавательными бассейнами до 14%.</p>							

Раздел 1. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры Де-Кастринского сельского поселения

1.1. Социально-экономическое состояние сельского поселения, сведения о градостроительной деятельности на территории сельского поселения.

Де-Кастринское сельское поселение — сельское поселение в Ульчском районе Хабаровского края. Административный центр - посёлок сельского типа Де-Кастри, также включает в себя сёла Кизи и Чильба. Численность населения на 31 июля 2017г составила -2776 человек.

1.2. Техничко-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры муниципального образования. Прогнозируемый спрос на услуги социальной сферы.

1.2.1. Сфера образования

В муниципальном образовании функционируют 2 общеобразовательные организации МДОУ Детский сад № 17 и МБОУ СОШ п. Де-Кастри. Образовательный процесс ведется в 2 зданиях.

1.2.2. Сфера культуры

В муниципальном образовании в настоящее время действуют 1 учреждение культуры МБУМРДК п. Де-Кастри.

Деятельность МБУ МРДК направлена на повышение эффективности сферы культуры, развитие культурного и духовного потенциала населения, сохранение культурно-исторического наследия муниципального образования.

Благодаря работе МБУ МРДК п. Де-Кастри разные возрастные категории жителей поселка приобщаются к творчеству, любительскому искусству и ремеслам, культурно развиваются и занимаются самообразованием. В Доме культуры всего занимаются 231 участник культурно досуговых формирований, среди которых: Хор песни, носящий почетное название «Народный» «Русская песня», вокальная группа «Доминанта», группа любителей вокала. Также на базе Дома культуры работают кружки и группы: ИЗО и ДПИ «Саламандра», кружок чтецов «Офелия», танцевально-постановочная группа «Модерн», детская танцевальная группа «Калинка». Под руководством работников клуба уже не один год работает и славится церемониальный отряд Де-Кастри, который участвует во всех поселковых мероприятиях, а также принимает участие в районных и краевых смотрах.

Также при Доме культуры уже длительное время существует краеведческий музей, который ведет кружковую деятельность: «Друзья музея», Патриотический клуб «Невельской».

Не обделены жители поселка и спортивными секциями, в здании Дома культуры работает тренажерный зал «Атлетика», клуб здоровья «Зумба».

Еженедельно проводятся молодежные дискотеки «Морской бриз». Ежегодно на базе МБУМРДК п. Де-Кастри проводится районный фестиваль «Звезды над проливом».

1.2.3. Сфера физической культуры и спорта

Развитие массовой физической культуры и спорта среди населения муниципального образования, создание условий, ориентирующих граждан на занятия физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры, обеспечение доступности объектов физической культуры и спорта для населения муниципального образования являются приоритетными направлениями в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

Уровень обеспеченности населения муниципального образования спортивными сооружениями составляет 2,5 % от социальных нормативов и норм в сфере физической культуры и спорта, что ниже российского показателя, составляющего 29%.

В соответствии с методикой определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта уровень обеспеченности муниципального образования спортивными сооружениями составляет:

- плоскостными спортивными сооружениями - 59% от норматива;
- спортивными залами - 31%;
- плавательными бассейнами - 12%.

На территории поселка отсутствуют спортивные залы, плавательные бассейны и другие спортивные заведения. В поселке есть один спортивный теплый зал, и тот находится в здании средней школы. Стадион также находится на территории школы, к тому же он нуждается в реконструкции уже длительное время. На территории поселка функционирует в зимнее время каток для занятий зимними видами спорта, на сегодняшний день ведутся работы по бетонированию его основания, планируется произвести укладку искусственного покрытия, чтобы любители спорта могли заниматься не только зимой, но и летом. Необходимо учитывать климатические условия нашего региона, зима длится практически 9 месяцев, что мешает спортсменам и любителям активно

заниматься спортом на открытом воздухе, а школьный спортзал не может вместить всех желающих.

Для повышения уровня обеспеченности муниципального образования спортивными сооружениями и увеличения количества жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, требуется как реконструкция действующих спортивных объектов, так и строительство новых.

1.2.3. Сфера здравоохранения

Здравоохранение является одним из важнейших подразделений социальной инфраструктуры. Главная цель муниципального здравоохранения — удовлетворение потребностей населения в услугах сферы здравоохранения, отнесенных к предметам ведения местного самоуправления на уровне не ниже государственных минимальных стандартов.

Дальнейшее устойчивое развитие системы здравоохранения сельского поселения предусматривает и привлечение в поселение молодых медицинских кадров, участковых врачей-терапевтов и врачей-педиатров, а также врачей общей практики в целях улучшения развития первичной медицинской помощи и обеспеченности населения медицинским персоналом.

Мероприятия в части развития системы здравоохранения в Де-Кастринском сельском поселении предусматривают:

1. Совершенствование методов диагностики, лечения и реабилитации больных.
2. Проведение ремонта здания больницы в п. Де-Кастри.
3. Привлечение молодых специалистов в больницу п. Де-Кастри.

1.3. Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития социальной инфраструктуры

Программа разработана на основании и с учетом следующих правовых актов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2015 г. № 1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов";

- Генеральный план Де-Кастринского сельского поселения (утвержден решением Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения от 28 октября 2009 г. № 49);

- Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Де-Кастринском сельском поселении» (утверждена Постановлением администрации Де-Кастринского сельского поселения от 18 июля 2014 г. № 82).

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить развитие социальной инфраструктуры муниципального образования, повысить уровень и качество жизни населения, сократить миграционный отток квалифицированных трудовых ресурсов.

Раздел 2. Перечень мероприятий Программы

Таблица 1. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок	
			начала реализации	окончания реализации
1	2	3	4	5
1	Физическая культура и спорт			
1.1	Строительство на территории п. Де-Кастри универсального спортивного зала, стадиона и бассейна	Администрация Де-Кастринского сельского поселения	2021	2030
1.2	Реконструкция спортивных сооружений на территории поселка	Администрация Де-Кастринского сельского поселения	2018	2021
2	Образование			

2.1	Начальная Школа на 100 мест в с. Де-Кастри	Администрация Де-Кастринского сельского поселения	2021	2021
-----	--	---	------	------

Раздел 3. Источники и объемы финансирования мероприятий Программы

Реализация Программы предусматривается за счет средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств (средств инвесторов).

Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 397 183 777 рублей, в том числе:

- 0 рублей - за счет средств федерального бюджета;
- 277 118 644 рублей - за счет средств краевого бюджета;
- 120 065 133 рублей - за счет средств бюджета муниципального образования;
- 0 рублей - за счет внебюджетных средств.

Раздел 4. Целевые индикаторы Программы

Доля обучающихся, охваченных услугами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего образования (далее - образовательные услуги), от общего количества детей в возрасте от 1 года до 18 лет в муниципальном образовании: 2019 год - 85%; 2020 год - 85%; 2030 год - 90%.

Уровень обеспеченности муниципального образования спортивными залами: 2016 год - 1; 2017 год - 1; 2018 год - 1; 2019 год - 1; 2020 год - 1; 2030 год - 2.

Уровень обеспеченности муниципального образования плоскостными спортивными сооружениями: 2016 год - 1; 2017 год - 1; 2018 год - 1; 2019 год - 1; 2020 год - 1; 2030 год - 2.

Уровень обеспеченности муниципального образования плавательными бассейнами: 2016 год - 0; 2017 год - 0; 2018 год - 0; 2019 год - 0; 2020 год - 0; 2030 год - 1.

Раздел 5. Оценка эффективности мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих основных показателей развития социальной инфраструктуры муниципального образования:

В сфере развития образования:

доля обучающихся, охваченных образовательными услугами, от общего количества детей в возрасте от 1 года до 18 лет в муниципальном образовании к 2030 году составит 90%.

В сфере развития физической культуры и спорта:

уровень обеспеченности муниципального образования спортивными залами к 2030 году составит 20%;

уровень обеспеченности муниципального образования плоскостными спортивными сооружениями к 2030 году составит 20%;

уровень обеспеченности муниципального образования плавательными бассейнами к 2030 году составит 14%.

Реализация мероприятий Программы обеспечит повышение уровня жизни населения муниципального образования, повышение уровня благоустройства территорий, создание комфортных и безопасных условий проживания.

Раздел 6. Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов социальной инфраструктуры

Для успешного выполнения мероприятий Программы потребуется их включение в 2018 году во вновь утверждаемую Стратегию социально-экономического развития Де-Кастринского сельского поселения и в муниципальную программу Развитие физической культуры и спорта в Де-Кастринском сельском поселении» на период до 2020 года при утверждении бюджета муниципального образования на соответствующий год.

После 2020 года запланированные мероприятия Программы потребуют включения во вновь утверждаемые муниципальные программы в сфере физической культуры и спорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2017

№ 72

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Де-Кастринского сельского поселения

В соответствии со ст.115.2, ст.117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Де-Кастринского сельского поселения (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник».

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В.Георгиевский

Приложение №1
к постановлению администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от 04.09.2017 № 72

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Де-Кастринского сельского поселения

Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Де-Кастринского сельского поселения (далее – муниципальных гарантий), а также порядок исполнения обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Гарант - лицо, предоставляющее гарантию;

Принципал (получатель муниципальной гарантии) - лицо, по просьбе которого выдается гарантия;

Бенефициар - кредитор принципала, получатель денег по долговому обязательству;

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Де-Кастринского сельского поселения (далее - гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Де-Кастринского сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальной гарантией в целях настоящего Порядка признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант – Администрация Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

2. Муниципальная гарантия оформляется письменно.

Администрация по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед бенефициаром.

3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие муниципального образования в том числе:

- 1) создание дополнительных рабочих мест;
- 2) увеличение налогооблагаемой базы;
- 3) решение приоритетных социальных вопросов.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в бюджете муниципального образования, в том числе:

- 1) верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января года следующего за очередным финансовым годом;
- 2) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 3) дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

5. Программа муниципальных гарантий администрации на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год с указанием:

- 1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);
- 2) наименование принципала;
- 3) дата возникновения обязательства;
- 4) срок исполнения обязательства;
- 5) сумма обязательства по состоянию на дату возникновения обязательства;
- 6) сумма обязательства по состоянию на 01 января финансового года;
- 7) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- 8) Общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в текущем финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в т. ч.:
 - за счет источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования,
 - за счет расходов бюджета муниципального образования.

6. Органом, уполномоченным от имени муниципального образования, предоставлять муниципальные гарантии является администрация Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района.

Администрация Де-Кастринского сельского поселения:

- 1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении);
- 2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;
- 3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим положением.

Статья 2. Условия предоставления муниципальных гарантий

1. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих деятельность по оказанию услуг населению муниципального образования на территории муниципального образования.

2. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации, или осуществляется процедура банкротства.

3. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

- 1) проведения финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) анализа финансового состояния принципала (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);
 - 2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);
 - 3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования могут быть банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.
4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.
5. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.
6. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

Статья 3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии представляет в администрацию Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) анкета претендента, содержащая информацию о:
 - полном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов;
 - размере его уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих 5 процентами акций и более), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), своих банковских реквизитах, вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;
 - фамилии, имени, отчестве руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера (в случае если гарантия предоставляется под инвестиционный проект, указываются лица, ответственные за реализацию инвестиционного проекта);
- 2) удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом;
- 3) финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);
 - копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках

(форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту;

4) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) в случае, если залогодателем является третье лицо, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов залогодателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени залогодателя и подписывать документы, касающиеся заключения договора залога;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках залогодателя на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии.

6) для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).

2. Администрация сельского поселения проверяет представленные претендентом документы, предоставляет финансовые документы финансовому органу муниципального образования для анализа финансового состояния принципала.

3. Администрация сельского поселения в месячный срок рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в ее предоставлении. Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии направляется заявителю. Решение о предоставлении муниципальной гарантии оформляется правовым актом администрации сельского поселения.

4. В случае необходимости администрация Де-Кастринского сельского поселения вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

5. Администрация сельского поселения обязана принять решение об отказе предоставления муниципальной гарантии в случаях, если претендент:

- представил необходимые документы не в полном объеме;

- сообщил о себе ложные сведения.

6. После предоставления принципалом документов, подтверждающих обеспечение исполнения своего обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гарантии в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами администрации Де-Кастринского сельского поселения.

7. Решение о продлении срока действия муниципальной гарантии принимается администрацией Де-Кастринского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Положением для предоставления муниципальных гарантий.

Статья 4. Учет муниципальных гарантий

1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
2. Ведение муниципальной долговой книги обеспечить финансовому отделу администрации Де-Кастринского сельского поселения.
3. Финансовый орган администрации Де-Кастринского сельского поселения ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.
4. Администрация Де-Кастринского сельского поселения вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.
5. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в финансовый орган администрации Де-Кастринского сельского поселения отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.
6. Администрация Де-Кастринского сельского поселения ежегодно, вместе с отчетом об исполнении бюджета Де-Кастринского сельского поселения за предыдущий год, представляет в Совет депутатов Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2017 №75

пос. Де-Кастри

Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.»

В целях регламентирования и упорядочивания действий граждан, организаций при осуществлении процедур необходимых и достаточных для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Де-Кастринского сельского поселения, администрация сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (Приложение № 1).

2. Утвердить форму предложений, представляемых гражданами и организациями для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав общественной комиссии (далее - Комиссия) по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (Приложение № 3).

4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения (Кузьминой Е.А) разместить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в сети интернет и опубликовать в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления, рассмотрения
и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой
муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского
сельского поселения на 2018-2022 гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - Положение).

1.2. Цель данного Положения - оптимизировать, унифицировать и регламентировать порядок действий, которые необходимо осуществить в ходе предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее Муниципальная программа).

1.3. Разработчиком и исполнителем Муниципальной программы является администрация Де-Кастринского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу устанавливает Администрация.

1.5. Для обеспечения, всестороннего, объективного рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, Администрация формирует коллегиальный орган - комиссию обеспечивает её работу.

2. Порядок предоставления предложений гражданами организациями

2.1. Предложения, предоставляемые гражданами и организациями для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Предложения граждан и организаций) в Муниципальную программу, должно быть оформлено в соответствии с установленной формой (Приложение № 2).

2.2. Предложения от граждан и организаций оформленные в соответствии с установленной формой в обязательном порядке должны содержать:

- наименование и адрес наиболее посещаемой территории Де-Кастринского сельского поселения;
- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон лица представившего предложение;
- наименование, реквизиты, контактный телефон организации представившей предложение;

2.3. Предложения, должны быть написаны (набраны) на русском языке и легко читаемые.

2.4. Предложения от граждан и организаций принимаются в открытых конвертах с указанием на них, контактных данных (фамилия, имя, отчество лица наименование организации, контактный телефон).

2.5. Конверты, с предложениями от граждан и организаций, подаются в администрацию сельского поселения по адресу:

682429, Хабаровский край Ульчский район поселок Де-Кастри улица Клубная дом 2А:

- в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов:

- перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов (время местное).

Срок подачи заявок и предложений до 01 декабря текущего года реализации программы.

Контактный телефон: 8 (42151) 56-905.

2.6. После проверки полноты и правильности заполнения документов, представленных гражданами и организациями, специалист администрации сельского поселения отражает дату, время и факт приёма конверта в пронумерованном, прошитом и скрепленном печатью журнале. Каждому принятому конверту в журнале присваивается регистрационный номер.

2.7. Лицу, подавшему предложение в конверте выдаётся расписка за подписью специалиста администрации сельского поселения принявшего конверт с указанием регистрационного номера, даты и времени принятия конверта.

2.8. Граждане и организации несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений для рассмотрения комиссией. Администрация Де-Кастринского сельского поселения и Комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов рассмотрения представленных предложений.

3. Порядок рассмотрения предложений граждан и организаций

3.1. Предложения граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу рассматривает коллегиальный орган общественная комиссия (далее - Комиссия), образованная администрацией.

3.2. Все принятые конверты, с предложениями граждан и организаций, администрация сельского поселения, в срок до 01 декабря текущего года передаёт в комиссию на рассмотрение.

3.3. Секретарь комиссии расписывается в журнале о количестве конвертов и дате их поступления из администрации сельского поселения.

3.4. Председатель комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней организует и проводит заседание комиссии для рассмотрения предложений граждан и организаций.

3.5. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более 1/2 состава комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего состава комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения, представленные гражданами и организациями;
- проводит индивидуальную оценку каждого представленного предложения по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);
- не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов заседания комиссии, оформляет протокол, содержащий решение, принятое по итогам рассмотрения предложений граждан и организаций, подписанное комиссией;

- доводит до сведения граждан и организаций решения, принятые комиссией, путём направления письменных сообщений, либо по электронной почте;
- передаёт протокол с решением комиссии в администрацию сельского поселения, для принятия мер по включению отобранных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в Муниципальную программу.

При необходимости к работе с комиссией могут, привлекался соответствующие независимые специалисты.

5. Порядок оценки предложений граждан и организаций

5.1. Комиссия рассматривает предложения граждан и организаций в последовательности, соответствующей присвоенной им нумерации, начиная с конверта под номером 01 (один).

5.2. При рассмотрении представленных предложений не подлежат оценке и отклоняются комиссией предложения граждан и организаций не отвечающие требованиям пунктов 2.1.; 2.2.; 2.3. настоящего Положения.

5.3. Отклонение предложений граждан и организаций по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

5.4. Критерии (показатели) оценки предложений граждан и организаций, а также баллы приведены в таблице.

	Наименование критериев (показателей)	Количество баллов
	Степень посещаемости территории общего пользования от сезона года:	
	- зависит	1
	- не зависит	2
	Посещаемость территории общего пользования туристами и гостями поселения:	
	- редко	1
	- часто	2
	Наличие дизайн-проекта	1
	Охват слоев населения:	
	дети, подростки	1
	дети, подростки, взрослые	2
	все слои	3
	Наличие объектов «Доступная среда»	
	-отсутствует	0
	-имеется	1

5.5. Если два и более предложений граждан и организаций набирают одинаковое количество баллов, приоритет имеет предложение, зарегистрированное под меньшим номером, то есть поданное ранее других.

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением администрации
 Де-Кастринского сельского поселения
 от «23» сентября 2017 года № 75

ФОРМА

В администрацию Де-Кастринского сельского поселения

От _____
(ФИО или наименование организации)

Проживающих (расположенных) по адресу:

ИНН/КПП _____
(для юридических лиц)

Телефон _____

**Предложение
 от граждан и организаций**

Предлагаем включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» с целью благоустройства наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Де-Кастринского сельского поселения.

(наименование, месторасположение, адрес)

Опись документов, прикладываемых гражданами и организациями:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПРИНЯЛ

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 75

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению и
оценке предложений граждан и организаций

Георгиевский С.В.—глава администрации Де-Кастринского сельского поселения, председатель комиссии;

Теплова О.В. – главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Кузьмина Е.А.- специалист 1 категории администрации сельского поселения, секретарь комиссии.

Состав комиссии:

Бородихина Т.В. -директор МБУ МРДК пос. Де-Кастри;

Кириянова С.А.- специалист КУСОН Центр социальной поддержки населения»;

Расказова Т.В.- депутат Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения»;

Тарасюк Е.Н. – директор МБОУ СОШ пос. Де-Кастри;

Топольняк М.А. - представитель общественности;

Кузьмина Н.В. – старший менеджер по обслуживанию физических лиц Дополнительного офиса 9070/091 Сбербанка России.

Талмазан Л.Н. – директор Дополнительного офиса №4 в пос. Де-Кастри ПАО МТС банк.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2017 №76
пос. Де-Кастри

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского поселения на 2018-2022гг

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Де-Кастринского сельского поселения, администрация Де-Кастринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг. (Приложение 1)

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг. (Приложение 2)

3. Утвердить состав комиссии по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.(Приложение 3)

4. Определить контактные данные для подачи предложений заинтересованных лиц:

Адрес: 682429, Хабаровский край, Ульчский район поселок Де-Кастри, улица Клубная дом 2А

Тел.(42151)-56-905

Факс: (42151)-56-720

E-mail: glavadk@mail.ru

5. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения (Кузьминой Е.А) разместить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского поселения на 2018-2022 гг.» на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в сети интернет и опубликовать в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский Вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 76

Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.»

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения (далее - Проект программы).

В целях осуществления координации утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.», в том числе комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, контроля и координации ее реализации, после утверждения, создается общественная муниципальная комиссия, состав и положение о работе которой утверждается постановлением администрации Де-Кастринского сельского поселения.

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в два этапа:

2.1. Первый этап: Размещение проекта программы для общественного обсуждения и приема предложений по проекту муниципальной программы.

2.1.1. Размещение проекта программы на официальных сайтах администрации Де-Кастринского сельского поселения (далее – администрации поселения) www.de-kastry-adm.ru

Одновременно с проектом программы размещается следующая информация:

- о сроке общественного обсуждения проекта программы;
- о сроке приема предложений по проекту программы, порядке их представления, контактных данных;

- о месте проведения общественных обсуждений проекта программы.

2.1.2. Предложения по проекту программы оформляются в следующих формах участия граждан и организаций поселения (далее - предложения):

2.1.2.1. Предложение по проекту программы по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2.1.2.2. Анкетирования членов местных общественных объединений поселения по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2.3. Анкетирования родителей учащихся и дошкольников в школах и детских садах.

2.1.2.4. Проведение фокус-групп при поступлении обращений от граждан и (или) организаций о необходимости до проведения общественных обсуждений небольшой группой жителей поселения рассмотреть Проект программы.

2.1.3. Способы информирования граждан о возможном участии в процессе обсуждения проекта программы:

2.1.3.1. Размещение информации о проекте программы и поступивших предложениях на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных ресурсах: www.de-kastry-adm.ru.

2.1.3.2. Размещение информации о проекте программы и поступивших предложениях в местных средствах информации.

2.1.3.3. Вывешивание афиш на учреждениях культуры и на информационных досках в подъездах многоквартирных домов и местах наиболее посещаемых гражданами.

2.1.3.4. Информирование местных жителей через учреждения культуры (библиотеки, дома культуры).

2.1.3.5. Организация в общеобразовательных учреждениях конкурсов рисунков среди учащихся разных возрастных групп на тему «Двор для детей», «Спортивный двор», «Любимый двор» и т.д. Размещение лучших работ на информационных ресурсах в сети Интернет.

2.1.3.6. Направления информации о Проекте программы и обсуждении Проекта программы коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения.

2.1.4. Предложения по проекту программы, указанные в пункте 2.1.2. части 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) Нарочным или по почте в администрацию сельского поселения по адресу: 682429 Хабаровский край Ульчский район пос. Де-Кастри улица Клубная дом 2А.

2) По электронной почте E-mail: glavadk@mail.ru

2.1.5. Предложения о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» подаются в порядке и сроки, установленным нормативным правовым актом администрации сельского поселения, утверждающим Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» общественной территории Де-Кастринского сельского поселения, подлежащей благоустройству.

2.1.6. Не подлежат рассмотрению предложения, предусмотренные частью 2.1.2. настоящего Порядка:

2.1.6.1. Направленные после окончания срока приема предложений;

2.1.6.2. не касающиеся предмета правового регулирования проекта программы.

2.1.7. Предложения, предусмотренные пунктом 2.1.2. части 2.1. настоящего Порядка, размещаются не позднее 3-х рабочих дней после их поступления с соблюдением требований пункта 2.1.6. части 2.1. настоящего Порядка на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.1.8. Решение муниципальной общественной комиссии о внесении общественной территории в ранжированный перечень объектов общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в очередном году, предусмотренное частью 13 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» общественной территории, подлежащей благоустройству, размещается в двухдневный срок со дня принятия указанного решения на официальном сайте администрации сельского поселения для общественного обсуждения проекта программы на втором этапе.

2.1.9. Решение муниципальной общественной комиссии о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий муниципальной программы, подлежащей благоустройству на соответствующий год, предусмотренное частью 15 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» в двухдневный срок со дня принятия указанного решения на официальном сайте администрации поселения для сведения.

2.1.10. Предложения, указанные в пункте 2.1.2. части 2.1. настоящего Порядка, поступившие в администрацию поселения не подлежат оценке муниципальной общественной комиссией, а доводятся до сведения заинтересованных лиц на втором этапе общественного обсуждения Проекта программы, а также используются для составления ранжированного перечня общественных территорий, в случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, поданных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, для обсуждения данного перечня на втором этапе общественного обсуждения проекта программы.

2.2. Второй этап: общественное обсуждение в форме совместного присутствия, проведенного с участием граждан и организаций поселения.

2.2.1. По итогам приема предложений в 10-ти дневный срок, но не ранее 30 календарных дней со дня размещения проекта программы на официальных сайтах администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.de-kastry-adm.ru, и не позднее 10 декабря текущего года, проводится общественное обсуждение в форме совместного присутствия, проведенного с участием граждан и организаций поселения, для итогового обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений, предусмотренных пунктами 2.1.2. и 2.1.5 части 2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. Общественное обсуждение в форме совместного присутствия проводится в следующем порядке:

2.2.2.1. Защита администрацией поселения проекта программы и доведение до присутствующих граждан информации о поступивших в соответствии с пунктами 2.1.2. и 2.1.5 части 2.1. настоящего Порядка предложениях.

2.2.2.2. Анкетирование присутствующих граждан по результатам защиты проекта программы по основным вопросам: общественная территория, которая подлежит благоустройству в соответствующем году; элементы благоустройства, которые должны быть на общественной территории, подлежащей благоустройству.

2.2.3. По итогам проведения общественного обсуждения муниципальной общественной комиссией в течение следующего рабочего дня после проведения общественного обсуждения:

2.2.3.1. Принимается решение об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - муниципальная программа) с направлением указанного решения в течение трех рабочих дней после принятия указанного решения в администрацию сельского поселения для утверждения муниципальной программы в установленном порядке постановлением администрации поселения. Муниципальная программа на основании решения муниципальной общественной комиссии подлежит утверждению администрацией поселения не позднее трех рабочих дней после поступления решения муниципальной общественной комиссии об утверждении муниципальной программы в администрацию сельского поселения.

2.2.3.2. Формируются и размещаются для информирования населения поселения на официальных сайтах администрации поселения www.de-kastry-adm.ru:

2.2.3.2.1. Отчет по итогам общественного обсуждения и решение по вопросам, указанным в подпункте 2.2.2.2. пункта 2.2.2. части 2.2. настоящего Порядка. Решение принимается большинством голосов членов муниципальной общественной комиссии с учетом результатов анкетирования и возможности, предложенных анкетлируемыми к реализации мероприятий в очередном финансовом году, связанной с ограниченностью реализации мероприятий по времени, либо в связи с отсутствием достаточных средств в муниципальной программе на соответствующий год, необходимых для реализации мероприятий, указанных в анкетах. Отчет по итогам общественного обсуждения и решение по вопросам, указанным в подпункте 2.2.2.2. пункта 2.2.2. части 2.2. настоящего Порядка в течение четырех рабочих дней после проведения общественного обсуждения;

2.2.3.2.2. Видеозапись общественного обсуждения, в течение четырех рабочих дней после проведения общественного обсуждения;

2.2.3.2.3. Пояснения в письменной форме о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект программы и каким образом учтено мнение заинтересованных лиц.

2.2.3.2. Утвержденная администрацией поселения муниципальная программа публикуется на сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения: www.de-kastry-adm.ru в течение двух рабочих дней после ее утверждения постановлением администрации сельского поселения. С утвержденной муниципальной программой публикуются пояснения указанные в пункте 2.2.3.2. настоящего порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Де-Кастринского
сельского поселения на 2018-2022 гг.»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по проекту муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения
на 2018-2022 гг.»

_____ (дата прописью)

Куда: в Администрацию Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, 682429, Хабаровский край Ульчский район посёлок Де-Кастри улица Клубная дом 2А

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица: _____

ИНН _____, **ОГРН** _____, **КПП** _____

Паспортные данные _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив проект муниципальной программы предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ листах.

«__» _____ 20__ г.

/ _____ / _____

Приложение 2
к Порядку проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на
территории Де-Кастринского
сельского поселения на 2018-2022 гг.»

АНКЕТА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирования современной городской среды на территории
Де-Кастринского сельского поселения

Уважаемый житель!

С 2017 года на территории Российской Федерации реализуется приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», в рамках которого будет произведено благоустройство общественных территорий, дворовых территорий в населенных пунктах численностью свыше 1000 человек Де-Кастринское сельское поселение также является участником проекта. Администрацией поселения разработан проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения, чтобы объекты, включенные в данную программу, были действительно необходимы для большинства жителей нашего поселения, просим Вас ответить на несколько вопросов.

С информацией о муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.de-kastry-adm.ru.

Просим Вас, заполнить анкету, указав то, что Вы считаете нужным для благоустройства поселка! Ваше мнение очень важно для нас!

№п/п	Вопрос	Варианты ответа	
		Да	Нет
1	Уведомлены ли Вы о реализации на территории Де-Кастринского сельского поселения приоритетного проекта «Формирования современной городской среды на 2018-2022 гг.»?		
2	Посещаете ли Вы официальные сайты администрации Де-Кастринского СП		

3	Наиболее удобный для Вас способ ознакомления с информацией о реализации на территории поселения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.» (варианты ответа: интернет, газета, информационные объявления в доступных местах и т.д.)		
4	Какая общественная территория поселения по Вашему мнению подлежит благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения (парк, набережная, спортивные площадки, территории прилегающие к общественным объектам, пустыри)?		
5	Какие виды работ/оборудования по Вашему мнению следует выполнить/установить на данной территории?	Да	Нет
	Озеленение		
	Покрытия		
	Малые архитектурные формы		
	Уличное техническое оборудование		
	Водные устройства		
	Городская мебель		
	Улично - коммунальное оборудование		
	Игровое оборудование		
	Спортивное оборудование		
	Освещение и осветительное оборудование		
	Некапитальные нестационарные сооружения:		
	Объекты мелкорозничной торговли		
	Наземные туалетные кабинки		
	Объекты попутного бытового обслуживания		
	Площадки:		
	Для игры детей		
	Отдыха взрослых		
6	Планируете ли Вы принять участие в общественном обсуждении проекта муниципальной программы Де-Кастринского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.», которое состоится 25 октября 2017 года в 11-00 в помещении администрации Де-Кастринского сельского поселения, если планируете, укажите контактный телефон, по которому Вас можно лично пригласить для общественного обсуждения		

**Положение
об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы «Формирования современной городской
среды на территории Де-Кастринского сельского поселения
на 2018-2022 гг.»**

1. Настоящее Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана в целях осуществления координации утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - муниципальная программа), в том числе комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, контроля и координации реализации муниципальной программы, после ее утверждения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, уставом Де-Кастринского сельского поселения иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия выполняет следующие обязанности:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. Принимает решение об утверждении дизайн-проекта дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. Принимает решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. Контролирует и координирует реализацию муниципальной программы;

4.7. Принимает и подписывает акты выполненных работ по благоустройству общественной территории и дворовой территории;

4.7. Исполняет иные обязанности, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления поселения по реализации муниципальной программы.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления и представительных органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

- 7.1. Избирается из заявленных членов комиссии простым большинством голосов.
- 7.2. Назначает заместителя Председателя и секретаря Комиссии.
- 7.3. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.
- 7.4. Руководит деятельностью Комиссии.
- 7.5. Организует и координирует работу Комиссии.
- 7.6. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
8. Секретарь Комиссии:
 - 8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.
 - 8.2. Ведет делопроизводство Комиссии.
 - 8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет их для размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет в установленные сроки.
9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видеозаписи с последующим размещением видеозаписи на официальных сайтах администрации поселения, в сети «Интернет».
11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе, с согласия председателя Комиссии, с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.
12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины её членов.
13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.
При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.
14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальных сайтах администрации поселения, администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

СОСТАВ
комиссии по проведению общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022
гг.

Георгиевский С.В.–глава администрации Де-Кастринского сельского поселения, председатель комиссии;
Теплова О.В. – главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;
Кузьмина Е.А.- специалист 1 категории администрации сельского поселения, секретарь комиссии.

Состав комиссии:

Бородихина Т.В. -директор МБУ МРДК пос. Де-Кастри;
Кириянова С.А.- специалист КУСОН Центр социальной поддержки населения»;
Рассказова Т.В.- депутат Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения»;
Тарасюк Е.Н. – директор МБОУ СОШ пос. Де-Кастри;
Топольняк М.А. - представитель общественности;
Кузьмина Н.В. – старший менеджер по обслуживанию физических лиц Дополнительного офиса 9070/091 Сбербанка России.
Талмазан Л.Н. – директор Дополнительного офиса №4 в пос. Де-Кастри ПАО МТС банк.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2017

№ 77

О проведении инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий Де-Кастринского сельского поселения, направленной на реализацию приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Де-Кастринского сельского поселения, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий Де-Кастринского сельского поселения, согласно приложению № 1 к постановлению.
2. Утвердить графики проведения инвентаризации благоустройства:
 - 2.1. Дворовых территорий Де-Кастринского сельского поселения, согласно приложению № 2 к постановлению.

2.2. Общественных территорий Де-Кастринского сельского поселения, согласно приложению № 3 к постановлению.

3. Утвердить составы комиссий по проведению инвентаризации благоустройства дворовых и общественных территорий Де-Кастринского сельского поселения, согласно приложению № 4 к постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в периодическом печатном издании администрации «Де-Кастринский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в сети интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С. В. Георгиевский

Приложение № 1 к постановлению
администрации Де-Кастринского сельского
поселения от 23.09.2017 № 77

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий, общественных территорий
Де-Кастринского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий Де-Кастринского сельского поселения, (далее - Порядок) устанавливает требования к проведению инвентаризации.

1.2. Цель инвентаризации - оценка текущего состояния сферы благоустройства дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния).

1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

1.4. Инвентаризации подлежат все дворовые и общественные территории Де-Кастринского сельского поселения.

2. Термины и определения

2.1. Дворовая территория - совокупность территорий прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующими проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2. Общественная территория - наиболее посещаемая территория соответствующего функционального назначения (площадь, улица, пешеходная зона, сквер, парк, иная территория).

2.3. Благоустройство дворовых территорий, общественных территорий - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния.

2.4. Внутриквартальный проезд - дорога общего пользования в границах квартала.

2.5. Паспорт благоустройства дворовых территорий, общественных территорий (далее - Паспорт) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах.

3. Порядок проведения инвентаризации

3.1. Первичная инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в срок, установленный администрацией Де-Кастринского сельского поселения, но не позднее 31.12.2017.

3.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией Де-Кастринского сельского поселения.

3.3. График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов (далее - МКД), местах общего пользования не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

3.5. Инвентаризация осуществляется комиссией, утвержденной администрацией Де-Кастринского сельского поселения.

Для участия в Инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории приглашаются:

- представители собственников помещений в МКД, уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;
- представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

При непосредственном способе управления МКД ответственность за организацию инвентаризации и актуализацию паспортов территорий несет администрация Де-Кастринского сельского поселения.

3.6. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства.

3.7. При проведении инвентаризации в качестве картографической подосновы для нанесения координат объектов могут быть использованы Публичная кадастровая карта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, либо региональная геоинформационная система.

3.8. Оценка площади дворовых и общественных территорий должна производиться в соответствии с полученными в ходе инвентаризации контурами. Погрешность при определении площади должна составлять не более 10%.

3.9. В ходе проведения инвентаризаций необходимо определить границы дворовой и общественной территории. При определении границ территории целесообразно учитывать границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

3.10. По итогам проведения инвентаризации составляется итоговый документ, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, - Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее - Паспорт территории) в соответствии с рекомендуемой формой согласно приложению № 1 к Порядку.

3.11. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

- не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;
- не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтенных объектов;
- инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;
- в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;
- в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

3.12. Паспорт соответствующей территории хранится в администрации сельского поселения, остальным заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

- по дворовым территориям - управляющими организациями, ТСЖ. При непосредственном управлении МКД - администрацией Де-Кастринского сельского поселения и ответственными лицами.
- по общественным территориям - администрацией Де-Кастринского сельского поселения;

3.13. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) Инвентаризации.

3.13.1. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с

момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию муниципального образования с заявлением о включении в график инвентаризации на текущий год.

3.13.2. Администрация Де-Кастринского сельского поселения при изменении состояния территории:

- при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов;
- по итогам реализации мероприятий по благоустройству территорий в рамках программ и мероприятий, финансируемых с привлечением средств бюджетов различных уровней, обязаны включить данные территории в план Инвентаризации текущего года.

3.14. По итогам Инвентаризации администрацией Де-Кастринского сельского поселения составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта (далее - Паспорт НП) (приложение № 2 к Порядку).

3.15. Паспорт НП подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией Де-Кастринского сельского поселения не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, основании проведенной Инвентаризации.

3.16. Актуализированные Паспорта являются приложением к первоначальному Паспорту.

4. Инвентаризация дворовых территорий

4.1. При осмотре дворовой территории рекомендуется обеспечить участие собственников помещений в многоквартирных домах или их представителей, лиц, ответственных за управление и содержание общего имущества многоквартирных домов с учетом выбранного способа управления многоквартирных домов.

4.2. При определении границ дворовой территории не допускается пересечение границ с другими территориями или установление границ, приводящее к образованию бесхозяйных объектов.

4.3. В ходе проведения инвентаризации необходимо описать все элементы благоустройства, расположенные в пределах дворовой территории.

4.4. По итогам проведения инвентаризации дворовой территории необходимо получить следующие характеристики:

- границы дворовой территории с указанием координат центра двора и координат границы дворовой территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- перечень адресов многоквартирных домов, образующих дворовую территорию;
- перечень нежилых объектов капитального строительства, сооружений, расположенных в границах дворовой территории;
- площадь дворовой территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, находящихся в границах дворовой территории. В случае если земельный участок относится к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах, рекомендуется указать об этом, не перечисляя собственника каждой квартиры, расположенной в таком многоквартирном доме;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны), дата и время актуализации информации;
- перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах дворовой территории в соответствии с пунктом 6.

5. Инвентаризация общественных территорий.

5.1. По итогам проведения инвентаризации общественной территории необходимо получить следующие характеристики:

- координаты центра общественной территории и координаты границы общественной территории в местной системе координат, а также географическая широта и долгота;
- вид общественной территории (площадь, набережная, парк, пляж и т.д.);
- площадь общественной территории в квадратных метрах;
- площадь зданий, строений, сооружений, расположенных в границах территории;
- информация о правообладателях земельных участков, образующих общественную территорию;
- дата и время окончания инвентаризации (по местному времени с указанием временной зоны);
- перечень и описание элементов благоустройства, расположенных в пределах общественной территории в соответствии с пунктом 6.

6. Описание элементов благоустройства

- 6.1. По каждому элементу благоустройства рекомендуется сделать одну или несколько фотографий. В правом нижнем углу фотографии должна быть подпись, содержащая информацию о дате и времени, координатах местонахождения элемента благоустройства и его категория.
- 6.2. По каждому элементу благоустройства рекомендуется указать географические координаты. В зависимости от геометрических свойств элемента, указываются либо координаты центра элемента благоустройства, либо координаты точек его границы, либо координаты точек ломаной линии. Рекомендации по определению типа геометрического объекта для фиксации положения элемента в приведены в пункте 7.
- 6.3. При необходимости, при описании элемента благоустройства могут быть добавлены текстовые комментарии.
- 6.4. По каждому элементу благоустройства должен быть зафиксирован класс и подкласс. Перечень классов и подклассов элементов благоустройства приведен в приложении № 3 к Порядку.
- 6.5. По каждому элементу благоустройства, расположенному на территории, должны быть заполнены характеристики. Перечень характеристик приведен в приложении № 3 к Порядку.
7. Рекомендации по определению геометрического объекта для фиксации положения и размеров элемента благоустройства
- 7.1. В случае если площадь, занимаемая элементом благоустройства, не поддается однозначному определению (отсутствуют четкие материальные границы элемента, такие как забор, границы покрытия и т.п.), производится фиксация координат центра (например, куст, лавочка, урна).
- 7.2. В случае если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах отнесенное к 2 метрам не превышает протяженности элемента благоустройства, измеренной в метрах, производится фиксация ломаной линии и производится оценка протяженности элемента (например, дорожка, тропинка, ограждение).
- 7.3. В случае если значение площади элемента благоустройства в квадратных метрах отнесенное к 2 метрам превышает протяженность элемента благоустройства, измеренную в метрах, более чем в 2 раза, производится фиксация точек границы дворового объекта и производится оценка площади объекта (например, детская площадка, парковка, спортивная площадка).
- 7.4. В случаях, не описанных выше, допускается произвольный выбор геометрического объекта (ломаная линия либо многоугольник), произвольный способ фиксации размеров дворового объекта (протяженность в метрах, либо площадь в квадратных метрах).
- 7.5. В случае, если на территориально обособленном участке дворовой территории находится несколько элементов благоустройства с одинаковыми значениями свойств, допускается их однократная фиксация с указанием количества зафиксированных элементов.

Приложение № 1 к Порядку

ПАСПОРТ благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Адрес многоквартирного жилого дома*	
1.2.	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3.	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4.	Общая площадь территории, кв. м	

1.5.	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
------	---	--

* - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1 и 1.2 указываются данные для каждого МКД.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом классификатора и набора)	Примечание
1	2	3	4
2.1.	Строения		
2.1.1.	Жилые		
	- занимаемая площадь		
	- тип		
	- состояние		
2.1.2.	Нежилые капитальные		
	- занимаемая площадь		
	- тип		
	- состояние		
2.1.3.	Нежилые некапитальные		
	- занимаемая площадь		
	- тип		
	- состояние		
2.2.	Дорожный проезд		
	- покрытие		
	- состояние		
2.3.	Гротуар		
	- ширина		
	- покрытие		
	- состояние		
2.4.	Автопарковка		
	- количество парковочных мест, в		
	- покрытие		
	- габариты		
	- состояние		
2.5.	Наличие площадок (детских,		
2.5.1.	- детская площадка		
	- площадь		
	- покрытие		
	- состояние		
	- оснащение		
2.5.2.	- спортивная площадка		

	- <i>площадь</i>		
	- <i>состояние</i>		
	- <i>покрытие</i>		
	- <i>освещение</i>		
	- <i>оснащение</i>		
2.5.3.	- площадка для отдыха		
	- <i>площадь</i>		
	- <i>оснащение</i>		
2.5.4.	- площадка для выгула собак		
	- <i>площадь</i>		
	- <i>состояние</i>		
	- <i>наличие ограждения</i>		
2.5.5.	- <i>иные площадки (указать)</i>		
2.6.	Наличие оборудованной		
	- <i>площадь</i>		
	- <i>состояние</i>		
	- <i>покрытие</i>		
	- <i>наличие места для КГО</i>		
	- <i>наличие контейнеров</i>		
2.7.	Озеленение		
	- газон (<i>площадь, тип, состояние и др.</i>)		
	- цветник (<i>тип, размер, состояние и др.</i>)		
	- кустарник (<i>вид, высота, состояние и др.</i>)		
	- деревья (<i>вид, высота, состояние и др.</i>)		
	- <i>иное.</i>		
2.8.	Освещение территории		
	- <i>тип светильников, количество,</i>		
	- <i>тип опор, количество, состояние и др.</i>		
2.9.	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)		
	- <i>тип приспособления, характеристика</i>		
2.10.	Наличие:		
	- <i>устройства преграждения пути (ширина проезда, тип устройства, механизация и др.)</i>		

	- информационного стенда (назначение, состояние и др.)		
	- ограждений (протяженность, материал, состояние, тип и др.)		
	- лестниц (высота, ширина, материал, наличие перил и др.)		
	- подпорных стенок (высота, протяженность и др.)		
	- иных элементов		
2.11.	Наличие малых архитектурных форм		
	- тип, характеристика, состояние и др.		
2.12.	Необходимо установить:		
	- игровое оборудование		
	- спортивное оборудование		
	- светильники		
	- скамьи		
	- урны		
	- иное.		

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещения объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. , должности и подписи членов инвентаризационной комиссии:

_____	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)		
_____	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)		
_____	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)		
_____	_____	(Ф.И.О.)
(подпись)		

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом)
1.1	Вид территории*	
1.2	Адрес местонахождения территории	
1.3	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.4	Здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, расположенные в пределах территории	
1.5	Общая площадь территории, кв. м	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории (благоустроенная/ не благоустроенная) **	
1.7	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	

* - парк, сквер, центральная улица, площадь, набережная и т.д.

** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.

*** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки прийти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя (заполняется с учетом)	Примечание
1	2	3	4
2.1.	Строения		
2.2.	Жилые		
	- занимаемая площадь		
	- тип		
	- состояние		
2.1.2.	Нежилые капитальные		
	- занимаемая площадь		
	- тип		
	- состояние		
2.1.3.	Нежилые некапитальные		
	- занимаемая площадь		
	- тип		
	- состояние		

2.2.	Дорожное покрытие проезжих частей		
	- покрытие		
	- состояние		
2.3.	Дорожное покрытие пешеходных дорожек,		
	- ширина		
	- покрытие		
	- состояние		
2.4.	Автопарковка		
	- количество парковочных мест, в т.ч. для инвалидов		
	- покрытие		
	- габариты		
2.5	Освещение территорий		
	- тип светильников, количество, состояние и др.		
	- тип опоры, количество, состояние и др.		
2.6.	Наличие площадок (детских, спортивных, для отдыха и т.д.)		
2.6.1.	- детская площадка		
	- площадь		
	- покрытие		
	- состояние		
	- оснащение		
2.6.2	- спортивная площадка		
	- площадь		
	- состояние		
	- покрытие		
	- освещение		
	- оснащение		
2.6.3	- площадки для отдыха		
	- площадь		
	- оснащение		
2.6.4	- площадка для выгула собак		
	- площадь		
	- состояние		
	- наличие ограждения		

2.6.5	- велодорожка		
	- <i>ширина</i>		
	- <i>состояние</i>		
	- <i>покрытие</i>		
2.6.6	- иные площадки (<i>указать</i>)		
2.7.	Наличие оборудованной контейнерной площадки (выделенная)		
	- <i>площадь</i>		
	- <i>состояние</i>		
	- <i>покрытие</i>		
2.8.	Озеленение (газоны, кустарники, деревья, цветочное оформление и др.		
	- газон (площадь, тип, состояние и др.)		
	- цветник (тип, размер, состояние и др.)		

**ПАСПОРТ благоустройства Де-Кастринского сельского поселения
по состоянию на**

1. Дворовые территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
1.1	Количество территорий:		
	- всего	ед.	
	- полностью благоустроенных	ед.	
1.2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	%	
1.3	Количество МКД на территориях:		
	- всего	ед.	
	- на благоустроенных территориях	ед.	
1.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
1.5	Численность населения, проживающих в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями	тыс. чел.	
1.6	Доля населения благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения в населенном пункте	%	
1.7	Площадь территорий:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
1.8	Количество и площадь площадок на дворовых территориях:		
	- детская площадка	ед. /кв. м	
	- спортивная площадка	ед. /кв. м	
	- контейнерная площадка (выделенная)	ед. /кв. м	
	- иные площадки		

2. Общественные территории

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
2.1	Количество территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	ед.	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	ед.	
2.2	Количество благоустроенных общественных территорий всего, из них:	ед.	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)		
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)		

2.3	Доля благоустроенных территорий от общего количества общественных территорий	%	
2.4	Общая численность населения муниципального образования	тыс. чел.	
2.5	Численность населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий, чел.	тыс. чел.	
2.6	Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к основным площадкам общественных территорий ¹	%	
2.7	Площадь территорий всего, из них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.8	Площадь благоустроенных территорий всего, их них:	кв. м	
	- территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.)	кв. м	
	- наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)	кв. м	
2.9	Количество площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	ед.	
2.10	Площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие)	кв. м	
2.11	Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв. м на 1 жителя	

3. Территории индивидуальной жилой застройки

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
3.1	Площадь территорий застройки ИЖС:		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
3.2	Доля благоустроенных территорий	%	

3.3	Доля территорий с ИЖС, внешний вид которых соответствует правилам благоустройства	%	
-----	---	---	--

4. Территории в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
4.1	Площадь территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	- общая площадь	кв. м	
	- площадь благоустроенных территорий	кв. м	
4.2	Доля благоустроенных территорий	%	
4.3	Доля территорий с внешним видом зданий, строений и сооружений, соответствующим правилам благоустройства	%	

* - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора коммунальных отходов.

** - под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки пройти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному маршруту в течение не более чем пяти минут.

Приложение № 3
к Порядку

КЛАССИФИКАЦИЯ и набор характеристик элементов благоустройства

**КЛАССИФИКАЦИЯ
и набор характеристик элементов благоустройства**

1. Класс «Строения».

1.1. Подкласс «Жилое».

1.1.1. Занимаемая площадь.

1.1.2. Тип (МКД, ИЖС, Блокированный).

1.1.3. Состояние (Отличное, Среднее, Требуется ремонта).

1.2. Подкласс «Нежилое капитальное».

1.2.1. Занимаемая площадь.

1.2.2. Тип (Гараж, Офисное здание, Магазин, трансформаторная подстанция, хозяйственная постройка, Туалет, Учреждение культуры, Учреждение образования, Лечебное учреждение, Тепловой пункт, Незавершенный, Зброшенный, Иное).

1.2.3. Состояние (Отличное, Среднее, Требуется ремонта).

1.3. Подкласс «Нежилое некапитальное».

1.3.1. Занимаемая площадь.

1.3.2. Тип (Торговый павильон, Гараж, Хозяйственный объект, Навес для автомобилей, Трансформаторная подстанция, Иное).

1.3.3. Состояние (Отличное, Среднее, Требуется ремонта).

2. Класс «Элементы озеленения».

2.1. Подкласс «Газон».

2.1.1. Площадь.

2.1.2. Тип (обыкновенный, партерный, разнотравный, луговой).

2.1.3. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется восстановления).

2.2. Подкласс «Цветник».

2.2.1. Тип (Клумба, Горка, Палисадник, Подвесной, Другое).

2.2.2. Размер (до 0,5 метров, 0,5-1 метр, 1-2 метра, более 2 метров).

2.2.3. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется восстановления).

2.3. Подкласс «Дерево».

2.3.1. Вид (Вечнозеленое, Листопадное, Другое)

2.3.2. Высота (до 1 метра, 1-2 метра, 2-4 метра, более 4 метров).

2.3.3. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется удаления/замены).

2.4. Подкласс «Живая изгородь».

2.4.1. Протяженность.

2.4.2. Состав (листопадные кустарники; вечнозеленые кустарники; цветущие; вьющиеся).

2.4.3. Высота (до 0.5 метров, 0.5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров).

2.4.4. Техника ухода (формированная; свободно растущая).

2.4.5. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется восстановления).

2.5. Подкласс «Кустарник».

2.5.1. Вид (Листопадный, Вечнозеленый, Цветущий, Плодовый).

2.5.2. Высота (до 0.5 метров, 0.5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров).

2.5.3. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется удаления/замены).

2.6. Подкласс «Вертикальное озеленение»

2.6.1. Площадь.

2.6.2. Состояние (Ухоженное, Требуется ухода, Требуется удаления/замены).

3. Класс «Плоскостные и линейные»

3.1. Подкласс «Автопарковка».

3.1.1. Количество парковочных мест.

3.1.2. Количество выделенных парковочных мест для инвалидов.

3.1.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Брусчатка, Газонная решетка, Грунт, Иное).

3.1.4. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонта).

3.1.5. Наличие обозначения (Разметка и знак, Только разметка, Только знак, Отсутствует).

3.1.6. Габариты места парковки (ширина).

3.2. Подкласс «Детская площадка».

3.2.1. Площадь.

3.2.2. Покрытие (Грунт, Газон, Полимерное, Плиточное, Иное).

3.2.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонта).

3.2.4. Возрастная группа (от 3 до 6 лет; от 7 до 16 лет; универсальная).

3.3. Подкласс «Площадка для выгула собак».

3.3.1. Площадь.

3.3.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется восстановления).

3.3.3. Наличие ограждения.

3.4. Подкласс «Спортивная площадка».

3.4.1. Площадь.

3.4.2. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонта).

3.4.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Брусчатка, Газон, Грунт, Полимерное покрытие, Иное).

3.4.4. Вид спорта (Футбол, Теннис, Волейбол, Хоккей, Баскетбол, Экстремальный вид спорта, Другое).

3.4.5. Освещение спортивной зоны (Специальное освещение, Только за счет общедворовых

фонарей, Освещение отсутствует)

3.5. Подкласс «Велодорожка».

3.5.1. Ширина дорожки.

3.5.2. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонт).

3.5.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Брусчатка, Грунт, Полимерное покрытие, Иное).

3.6. Подкласс «Контейнерная площадка».

3.6.1. Площадь.

3.6.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

3.6.3. Покрытие (Асфальт, Бетон, Грунт, Иное).

3.6.4. Наличие места для КГО.

3.6.5. Количество контейнеров.

3.7. Подкласс «Велопарковка»

3.7.1. Площадь.

3.7.2. Количество парковочных мест.

3.7.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

3.8. Подкласс «Тротуар»

3.8.1. Ширина.

3.8.2. Покрытие (Асфальт, Бетон, Плитка, Брусчатка, Иное).

3.8.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

3.8.4. Фотографии повреждений покрытия с линейкой.

4. Класс «МАФ».

4.1. Подкласс «Накопитель ТКО».

4.1.1. Тип (Контейнер, Бункер, Урна).

4.1.2. Материал (Металл, Пластик, Бетон, Иное).

4.1.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.1.4. Вместимость, куб.м.

4.1.5. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

4.2. Подкласс «Оснащение детских площадок»

4.2.1. Тип (Песочница, Карусель, Качели, Горка, Качалка, Домик, Балансир, Комплексный объект, Иное).

4.2.2. Материал опор (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.2.3. Материал сидения (Металл, Пластик, Дерево, Иное).

4.2.4. Тип подвеса (Веревочный подвес, Цепной подвес, Жесткий подвес, Иное).

4.2.5. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.2.6. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

4.3. Подкласс «Скамья».

4.3.1. Ширина (сантиметров).

4.3.2. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).

4.3.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.3.4. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

4.3.5. Наличие спинки (Есть, Нет).

4.4. Подкласс «Стол».

4.4.1. Размер.

4.4.2. Форма (прямоугольный, круглый).

4.4.3. Назначение (шахматный стол, теннисный, декоративный, универсальный).

4.4.4. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).

4.4.5. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.5. Подкласс «Спортивный инвентарь».

- 4.5.1. Тип (Тренажер, Параллельные брусья, Турник, Шведская стенка, Иное).
- 4.5.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.6. Подкласс «Беседка».

- 4.6.1. Площадь.
- 4.6.2. Материал (Металл, Пластик, Дерево, Иное).
- 4.6.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.7. Подкласс «Терраса».

- 4.7.1. Площадь.
- 4.7.2. Материал (Металл, Пластик, Дерево, Иное).
- 4.7.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.8. Подкласс «Навес».

- 4.8.1. Площадь.
- 4.8.2. Материал (Металл, Пластик, Дерево, Иное).
- 4.8.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.9. Подкласс «Фонтан».

- 4.9.1. Размер (до 0,5 метров, 0,5 - 1 метр, 1 - 2 метра, более 2 метров).
- 4.9.2. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).
- 4.9.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

4.10. Подкласс «Спортивный инвентарь».

- 4.10.1. Тип (Тренажер, Параллельные брусья, Турник, Шведская стенка, Иное).
- 4.10.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

5. Класс «Иное».

5.1. Подкласс «Пандус».

- 5.1.1. Ширина.
- 5.1.2. Перепад высот.
- 5.1.3. Покрытие (Бетон, Дерево, Металл, Иное).
- 5.1.4. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).
- 5.1.5. Является ли откидным.

5.2. Подкласс «Устройство преграждения пути».

- 5.2.1. Ширина проезда.
- 5.2.2. Тип устройства (Шлагбаум, Ворота, Цепь, Парковочный столбик, Иное).
- 5.2.3. Материал (Металл, Дерево, Бетон, Пластик, Иное).
- 5.2.4. Механизация (Автоматический, Ручной, Иное).
- 5.2.5. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт).

5.3. Подкласс «Светильник».

- 5.3.1. Тип (Ртутный, Галогеновый, Люминесцентный, Накаливания, Светодиодный, Иное).
- 5.3.2. Высота опоры (менее 3 метров, 3-5 метров, 5-7 метров, настенный).
- 5.3.3. Тип опоры (Металлическая опора, Деревянная опора, Бетонная опора, Настенная установка, Иное).
- 5.3.4. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).
- 5.3.5. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

5.4. Подкласс «Информационный стенд».

- 5.4.1. Назначение.
- 5.4.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

5.5. Подкласс «Ограждение».

- 5.5.1. Протяженность.
- 5.5.2. Материал (Металл, Бетон, Пластик, Дерево, Иное).
- 5.5.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонт, Требуется замена).

5.5.4. Состояние покрытия (Окрашено, Требуется окраска, Окраска не требуется).

5.5.5. Тип (Сплошное, С просветами).

5.6. Подкласс «Водоем».

5.6.1. Тип (Пруд, Каскад, Ручей, Иное).

5.6.2. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонта, Требуется замены).

5.7. Подкласс «Люк подземных коммуникаций»

5.7.1. Тип люка (Коммуникации связи, Канализационный колодец, Колодец водоснабжения, Иное).

5.8. Подкласс «Опоры ЛЭП».

5.8.1. Высота опоры (менее 3 метров, 3-5 метров, 5-7 метров, настенный).

5.8.2. Тип опоры (Металлическая опора, Деревянная опора, Бетонная опора, Иное).

5.8.3. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонта, Требуется замены).

5.9. Подкласс «Лестницы».

5.9.1. Высота.

5.9.2. Ширина лестницы.

5.9.3. Материал (Бетон, Дерево, Металл, Другое).

5.9.4. Поручни (Наличие, Высота, Материал, Иное).

5.9.5. Устройства для маломобильных групп населения (Наличие, Материал, Иное).

5.9.6. Состояние (Отличное, Требуется обслуживание, Требуется ремонта).

5.10. Подкласс «Подпорная стенка».

5.10.1. Высота.

5.10.2. Протяженность.

5.10.3. Состояние (Отличное, Незначительные повреждения, Требуется ремонта).

ГРАФИК

проведения инвентаризации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Де-Кастринского сельского поселения

№ п/п	Управляющая организация, ИНН	Адрес многоквартирного жилого дома	Дата проведения инвентаризации
1.		ул. Рабочая д.2	с 25.09.2017 по 25.10.2017
2.		ул. Рабочая д.3	с 25.09.2017 по 25.10.2017
3.		ул. Рабочая д.3а	с 25.09.2017 по 25.10.2017
4.		ул. Рабочая д.4а	с 25.09.2017 по 25.10.2017
5.		ул. Рабочая д.5	с 25.09.2017 по 25.10.2017
6.		ул. Рабочая д.5а	с 25.09.2017 по 25.10.2017
7.		ул. Горная д.1	с 25.09.2017 по 25.10.2017
8.		ул. Горная д.3	с 25.09.2017 по 25.10.2017
9.		ул. Горная д.5	с 25.09.2017 по 25.10.2017
10.		ул. Горная д.7	с 25.09.2017 по 25.10.2017
11.		ул. Горная, д.9	с 25.09.2017 по 25.10.2017
12.		ул. Горная, д.11	с 25.09.2017 по 25.10.2017

13.		ул. Горная, д.15	с 25.09.2017 по 25.10.2017
14.		ул. Горная, д.17	с 25.09.2017 по 25.10.2017
15.		ул. Горная, д.19	с 25.09.2017 по 25.10.2017
16.		ул. Горная, д.21	с 25.09.2017 по 25.10.2017
17.		ул. Горная, д. 23	с 25.09.2017 по 25.10.2017
18.		ул. Горная, д.25	с 25.09.2017 по 25.10.2017
19.		ул. Комсомольская, д.1А	с 25.10.2017 по 25.11.2017
20.		ул. Комсомольская, д.1	с 25.10.2017 по 25.11.2017
21.		ул. Комсомольская, д.3	с 25.10.2017 по 25.11.2017
22.		ул. Комсомольская, д.5	с 25.10.2017 по 25.11.2017
23.		ул. Комсомольская, д.6	с 25.10.2017 по 25.11.2017
24.		ул. Комсомольская д.8	с 25.10.2017 по 25.11.2017
25.		ул. Краснофлотская д.3	с 25.10.2017 по 25.11.2017
26.		ул. Краснофлотская д.5	с 25.10.2017 по 25.11.2017
27.		ул. Краснофлотская д.6	с 25.10.2017 по 25.11.2017
28.		ул. Краснофлотская, д.8	с 25.10.2017 по 25.11.2017

29.		ул. Краснофлотская, д.10	с 25.10.2017 по 25.11.2017
30.		ул. Клубная, д.1	с 25.10.2017 по 25.11.2017
31.		ул. Клубная, д.2	с 25.10.2017 по 25.11.2017
32.		ул. Клубная, д.4	с 25.10.2017 по 25.11.2017
33.		ул. Клубная, д.8	с 25.10.2017 по 25.11.2017
34.		ул. Клубная, д.9	с 25.10.2017 по 25.11.2017
35.		ул. Клубная, д.10	с 25.10.2017 по 25.11.2017
36.		ул. Клубная, д.12	с 25.10.2017 по 25.11.2017
37.		ул. Клубная, д.18	с 25.10.2017 по 25.11.2017
38.		ул. Клубная, д.20	с 25.10.2017 по 25.11.2017
39.		ул. Клубная, д.22	с 25.10.2017 по 25.11.2017
40.		ул. Клубная, д.24	с 25.10.2017 по 25.11.2017
41.		ул. Клубная, д.26	с 25.10.2017 по 25.11.2017
42.		ул. Советская, д.2	с 25.10.2017 по 25.11.2017

ГРАФИК
проведения инвентаризации благоустройства общественных территорий
Де-Кастринского сельского поселения

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер земельного участка	Дата проведения инвентаризации
1.	детская площадка	порядка в 18 м по направлению на юго-восток от ориентира "Жилой дом", расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, р-н Ульчский, п. Де-Кастри, ул. Школьная, 17	27:16:0020405:1003	с 25.09.2017 по 25.10.2017
2.	Хоккейная коробка	порядка 18 м на юго-восток от ориентира "Нежилое здание", расположенного за пределами участка, адрес ориентира: Хабаровский край, р-н Ульчский, п. Де-Кастри, ул. Клубная, д. 3	27:16:0020403:1546	с 25.09.2017 по 25.10.2017

**СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации
благоустройства дворовых территорий
Де-Кастринского сельского поселения**

Председатель комиссии:

Георгиевский Сергей Валентинович - Глава Де-Кастринского сельского поселения.

Заместитель председателя комиссии:

Васильева Виктория Анатольевна - главный специалист администрации Де-Кастринского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Кузьмина Евгения Андреевна - специалист 1 категории администрации Де-Кастринского сельского поселения.

Члены комиссии:

Зайцева Людмила Михайловна - специалист 1 категории администрации Де-Кастринского сельского поселения.

Теплова Оксана Васильевна - главный специалист администрации Де-Кастринского сельского поселения.

Совет Депутатов
Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района
Хабаровского края
РЕШЕНИЕ
27.09.2017 п. Де-Кастри № 4

О внесении изменений в Положение «О местных налогах на территории Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии со статьями 394 и 395 главы 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Де-Кастринского сельского поселения Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О местных налогах на территории Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края», утвержденное решением Совета депутатов от 18.11.2011 № 97/22, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 «Общие положения» раздела II «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается и вводится на территории сельского поселения земельный налог (далее в настоящем разделе – налог), определяются ставки налога, порядок и сроки уплаты, налоговые льготы.

1.2. Категория налогоплательщиков, объект налогообложения, налоговая база и порядок ее определения, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления налога и другие элементы обложения земельным налогом определены главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2 «Налоговые ставки» раздела II «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

«2. Налоговые ставки.

Налоговые ставки устанавливаются в следующих размерах:

- 1) 0,3 процента в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащий на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
 - приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.»

1.3. Пункт 3 «Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу» раздела II «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

«3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу

3.1. Налогоплательщики – организации, в течение налогового периода исчисляют и уплачивают авансовые платежи по налогу.

Авансовые платежи по налогу уплачиваются на основании расчетов по авансовым платежам в срок не позднее 15 числа второго месяца квартала, следующего за истекшим отчетным периодом.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается на основании налоговой декларации в срок не позднее 10 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3.2. Налогоплательщики – физические лица, уплачивают налог в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

1.4. Пункт 4 «Налоговые льготы» раздела II «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

«4. Налоговые льготы

Право на налоговую льготу имеют категории налогоплательщиков, определенных статьей 395 главы 31 «Земельный налог» Налогового кодекса Российской Федерации.»

1.5. Пункт 5 «Порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на льготу или уменьшение налогооблагаемой базы» раздела II «Земельный налог» изложить в следующей редакции:

«5. Порядок и сроки предоставления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на льготу или уменьшение налогооблагаемой базы

5.1. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, представляемых налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору.

5.2. В случае изменения обязанностей по уплате налогов в течение налогового периода, возникновения (утраты) права на уменьшение налоговой базы налогоплательщиками в течение 30 дней со дня его возникновения (утраты) в налоговый орган представляются подлинники документы и их копии в одном экземпляре подтверждающие изменение обстоятельств, связанных с уплатой налога.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В.Георгиевский

Председатель Совета депутатов
Де-Кастринского сельского поселения

Т.В.Бородихина