

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2017 №76
пос. Де-Кастри

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского поселения на 2018-2022гг

В целях осуществления участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и общественных территорий, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Де-Кастринского сельского поселения, администрация Де-Кастринского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг. (Приложение 1)

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг. (Приложение 2)

3. Утвердить состав комиссии по проведению общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.(Приложение 3)

4. Определить контактные данные для подачи предложений заинтересованных лиц:

Адрес: 682429, Хабаровский край, Ульчский район поселок Де-Кастри, улица Клубная дом 2А

Тел.(42151)-56-905

Факс: (42151)-56-720

E-mail: glavadk@mail.ru

5. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения (Кузьминой Е.А) разместить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского поселения на 2018-2022 гг.» на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в сети интернет и опубликовать в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский Вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 76

**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на территории
Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.»**

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения (далее - Проект программы).

В целях осуществления координации утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.», в том числе комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, контроля и координации ее реализации, после утверждения, создается общественная муниципальная комиссия, состав и положение о работе которой утверждается постановлением администрации Де-Кастринского сельского поселения.

2. Общественное обсуждение проекта программы проводится в два этапа:

2.1. Первый этап: Размещение проекта программы для общественного обсуждения и приема предложений по проекту муниципальной программы.

2.1.1. Размещение проекта программы на официальных сайтах администрации Де-Кастринского сельского поселения (далее – администрации поселения) www.de-kastry-adm.ru

Одновременно с проектом программы размещается следующая информация:

- о сроке общественного обсуждения проекта программы;
- о сроке приема предложений по проекту программы, порядке их представления, контактных данных;
- о месте проведения общественных обсуждений проекта программы.

2.1.2. Предложения по проекту программы оформляются в следующих формах участия граждан и организаций поселения (далее - предложения):

2.1.2.1. Предложение по проекту программы по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Порядку.

2.1.2.2. Анкетирования членов местных общественных объединений поселения по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.1.2.3. Анкетирования родителей учащихся и дошкольников в школах и детских садах.

2.1.2.4. Проведение фокус-групп при поступлении обращений от граждан и (или) организаций о необходимости до проведения общественных обсуждений небольшой группой жителей поселения рассмотреть Проект программы.

2.1.3. Способы информирования граждан о возможном участии в процессе обсуждения проекта программы:

2.1.3.1. Размещение информации о проекте программы и поступивших предложениях на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных ресурсах: www.de-kastry-adm.ru.

2.1.3.2. Размещение информации о проекте программы и поступивших предложениях в местных средствах информации.

2.1.3.3. Вывешивание афиш на учреждениях культуры и на информационных досках в подъездах многоквартирных домов и местах наиболее посещаемых гражданами.

2.1.3.4. Информирование местных жителей через учреждения культуры (библиотеки, дома культуры).

2.1.3.5. Организация в общеобразовательных учреждениях конкурсов рисунков среди учащихся разных возрастных групп на тему «Двор для детей», «Спортивный двор», «Любимый двор» и т.д. Размещение лучших работ на информационных ресурсах в сети Интернет.

2.1.3.6. Направления информации о Проекте программы и обсуждении Проекта программы коммерческими и некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории поселения.

2.1.4. Предложения по проекту программы, указанные в пункте 2.1.2. части 2.1. настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) Нарочным или по почте в администрацию сельского поселения по адресу: 682429 Хабаровский край Ульчский район пос. Де-Кастри улица Клубная дом 2А.

2) По электронной почте E-mail: glavadk@mail.ru

2.1.5. Предложения о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» подаются в порядке и сроки, установленным нормативным правовым актом администрации сельского поселения, утверждающим Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» и Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» общественной территории Де-Кастринского сельского поселения, подлежащей благоустройству.

2.1.6. Не подлежат рассмотрению предложения, предусмотренные частью 2.1.2. настоящего Порядка:

2.1.6.1. Направленные после окончания срока приема предложений;

2.1.6.2. не касающиеся предмета правового регулирования проекта программы.

2.1.7. Предложения, предусмотренные пунктом 2.1.2. части 2.1. настоящего Порядка, размещаются не позднее 3-х рабочих дней после их поступления с соблюдением требований пункта 2.1.6. части 2.1. настоящего Порядка на официальном сайте администрации сельского поселения.

2.1.8. Решение муниципальной общественной комиссии о внесении общественной территории в ранжированный перечень объектов общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в очередном году, предусмотренное частью 13 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» общественной территории, подлежащей благоустройству, размещается в двухдневный срок со дня принятия указанного решения на официальном сайте администрации сельского поселения для общественного обсуждения проекта программы на втором этапе.

2.1.9. Решение муниципальной общественной комиссии о включении дворовой территории в адресный перечень дворовых территорий муниципальной программы, подлежащей благоустройству на соответствующий год, предусмотренное частью 15 Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» в двухдневный срок со дня принятия указанного решения на официальном сайте администрации поселения для сведения.

2.1.10. Предложения, указанные в пункте 2.1.2. части 2.1. настоящего Порядка, поступившие в администрацию поселения не подлежат оценке муниципальной общественной комиссией, а доводятся до сведения заинтересованных лиц на втором этапе общественного обсуждения Проекта программы, а также используются для составления ранжированного перечня общественных территорий, в случае отсутствия предложений заинтересованных лиц, поданных в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, для обсуждения данного перечня на втором этапе общественного обсуждения проекта программы.

2.2. Второй этап: общественное обсуждение в форме совместного присутствия, проведенного с участием граждан и организаций поселения.

2.2.1. По итогам приема предложений в 10-ти дневный срок, но не ранее 30 календарных дней со дня размещения проекта программы на официальных сайтах администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.de-kastry-adm.ru, и не позднее 10 декабря текущего года, проводится общественное обсуждение в форме совместного присутствия, проведенного с участием граждан и организаций поселения, для итогового

обсуждения проекта программы с учетом поступивших предложений, предусмотренных пунктами 2.1.2. и 2.1.5 части 2.1. настоящего Порядка.

2.2.2. Общественное обсуждение в форме совместного присутствия проводится в следующем порядке:

2.2.2.1. Защита администрацией поселения проекта программы и доведение до присутствующих граждан информации о поступивших в соответствии с пунктами 2.1.2. и 2.1.5 части 2.1. настоящего Порядка предложениях.

2.2.2.2. Анкетирование присутствующих граждан по результатам защиты проекта программы по основным вопросам: общественная территория, которая подлежит благоустройству в соответствующем году; элементы благоустройства, которые должны быть на общественной территории, подлежащей благоустройству.

2.2.3. По итогам проведения общественного обсуждения муниципальной общественной комиссией в течение следующего рабочего дня после проведения общественного обсуждения:

2.2.3.1. Принимается решение об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - муниципальная программа) с направлением указанного решения в течение трех рабочих дней после принятия указанного решения в администрацию сельского поселения для утверждения муниципальной программы в установленном порядке постановлением администрации поселения. Муниципальная программа на основании решения муниципальной общественной комиссии подлежит утверждению администрацией поселения не позднее трех рабочих дней после поступления решения муниципальной общественной комиссии об утверждении муниципальной программы в администрацию сельского поселения.

2.2.3.2. Формируются и размещаются для информирования населения поселения на официальных сайтах администрации поселения www.de-kastry-adm.ru:

2.2.3.2.1. Отчет по итогам общественного обсуждения и решение по вопросам, указанным в подпункте 2.2.2.2. пункта 2.2.2. части 2.2. настоящего Порядка. Решение принимается большинством голосов членов муниципальной общественной комиссии с учетом результатов анкетирования и возможности, предложенных анкетлируемыми к реализации мероприятий в очередном финансовом году, связанной с ограниченностью реализации мероприятий по времени, либо в связи с отсутствием достаточных средств в муниципальной программе на соответствующий год, необходимых для реализации мероприятий, указанных в анкетах. Отчет по итогам общественного обсуждения и решение по вопросам, указанным в подпункте 2.2.2.2. пункта 2.2.2. части 2.2. настоящего Порядка в течение четырех рабочих дней после проведения общественного обсуждения;

2.2.3.2.2. Видеозапись общественного обсуждения, в течение четырех рабочих дней после проведения общественного обсуждения;

2.2.3.2.3. Пояснения в письменной форме о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект программы и каким образом учтено мнение заинтересованных лиц.

2.2.3.2. Утвержденная администрацией поселения муниципальная программа публикуется на сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения: www.de-kastry-adm.ru в течение двух рабочих дней после ее утверждения постановлением администрации сельского поселения. С утвержденной муниципальной программой публикуются пояснения указанные в пункте 2.2.3.2. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной
городской среды на территории
Де-Кастринского сельского поселения на
2018-2022 гг.»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по проекту муниципальной программы «Формирование современной
городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения
на 2018-2022 гг.»

(дата прописью)

Куда: в Администрацию Де-Кастринского сельского поселения Ульчского
муниципального района Хабаровского края, 682429, Хабаровский край Ульчский
район посёлок Де-Кастри улица Клубная дом 2А

Наименование заинтересованного лица _____

Местонахождение заинтересованного лица: _____

ИНН _____, **ОГРН** _____, **КПП** _____

Паспортные данные _____

Номер контактного телефона (факса) _____

Изучив проект муниципальной программы предлагаем:

(кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия,
включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут
затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:

К настоящим предложениям прилагаются документы на _____ листах.

«___» _____ 20 ___ г.

/ _____ / _____

Приложение 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проекта муниципальной
программы «Формирование современной
городской среды на территории
Де-Кастринского сельского поселения на
2018-2022 гг.»

АНКЕТА
о включении общественной территории в муниципальную программу
«Формирования современной городской среды на территории
Де-Кастринского сельского поселения

Уважаемый житель!

С 2017 года на территории Российской Федерации реализуется приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», в рамках которого будет произведено благоустройство общественных территорий, дворовых территорий в населенных пунктах численностью свыше 1000 человек Де-Кастринское сельское поселение также является участником проекта. Администрацией поселения разработан проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения, чтобы объекты, включенные в данную программу, были действительно необходимы для большинства жителей нашего поселения, просим Вас ответить на несколько вопросов.

С информацией о муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.de-kastryadm.ru.

Просим Вас, заполнить анкету, указав то, что Вы считаете нужным для благоустройства поселка! Ваше мнение очень важно для нас!

№п/п	Вопрос	Варианты ответа	
		Да	Нет
1	Уведомлены ли Вы о реализации на территории Де-Кастринского сельского поселения приоритетного проекта «Формирования современной городской среды на 2018-2022 гг.»?»		
2	Посещаете ли Вы официальные сайты администрации Де-Кастринского СП		

3	Наиболее удобный для Вас способ ознакомления с информацией о реализации на территории поселения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.» (варианты ответа: интернет, газета, информационные объявления в доступных местах и т.д.)		
4	Какая общественная территория поселения по Вашему мнению подлежит благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения (парк, набережная, спортивные площадки, территории прилегающие к общественным объектам, пустыри)?		
5	Какие виды работ/оборудования по Вашему мнению следует выполнить/установить на данной территории?	Да	Нет
	Озеленение		
	Покрытия		
	Малые архитектурные формы		
	Уличное техническое оборудование		
	Водные устройства		
	Городская мебель		
	Улично - коммунальное оборудование		
	Игровое оборудование		
	Спортивное оборудование		
	Освещение и осветительное оборудование		
	Некапитальные нестационарные сооружения:		
	Объекты мелкорозничной торговли		
	Наземные туалетные кабинки		
	Объекты попутного бытового обслуживания		
	Площадки:		
	Для игры детей		
	Отдыха взрослых		
6	Планируете ли Вы принять участие в общественном обсуждении проекта муниципальной программы Де-Кастринского сельского поселения «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.», которое состоится 25 октября 2017 года в 11-00 в помещении администрации Де-Кастринского сельского поселения, если планируете, укажите контактный телефон, по которому Вас можно лично пригласить для общественного обсуждения		

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 76

**Положение
об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы «Формирования современной городской
среды на территории Де-Кастринского сельского поселения
на 2018-2022 гг.»**

1. Настоящее Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирования современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана в целях осуществления координации утверждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - муниципальная программа), в том числе комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, контроля и координации реализации муниципальной программы, после ее утверждения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, уставом Де-Кастринского сельского поселения иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Комиссия выполняет следующие обязанности:

4.1. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. Рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. Принимает решение об утверждении дизайн-проекта дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. Принимает решение об утверждении дизайн-проекта благоустройства общественной территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.5. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. Контролирует и координирует реализацию муниципальной программы;

4.7. Принимает и подписывает акты выполненных работ по благоустройству общественной территории и дворовой территории;

4.7. Исполняет иные обязанности, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления поселения по реализации муниципальной программы.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления и представительных органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. Избирается из заявленных членов комиссии простым большинством голосов.

7.2. Назначает заместителя Председателя и секретаря Комиссии.

7.3. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

7.4. Руководит деятельностью Комиссии.

7.5. Организовывает и координирует работу Комиссии.

7.6. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. Оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний.

8.2. Ведет делопроизводство Комиссии.

8.3. Ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет их для размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет в установленные сроки.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с проведением видеофиксации с последующим размещением видеосъемки на официальных сайтах администрации поселения, в сети «Интернет».

11. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе, с согласия председателя Комиссии, с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальных сайтах администрации поселения, администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 76

СОСТАВ

**комиссии по проведению общественного обсуждения проекта
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.**

Георгиевский С.В.—глава администрации Де-Кастринского сельского поселения, председатель комиссии;

Теплова О.В. – главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Кузьмина Е.А.- специалист 1 категории администрации сельского поселения, секретарь комиссии.

Состав комиссии:

Бородихина Т.В. -директор МБУ МРДК пос. Де-Кастри;

Кириянова С.А.- специалист КУСОН Центр социальной поддержки населения»;

Рассказова Т.В.- депутат Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения»;

Тарасюк Е.Н. – директор МБОУ СОШ пос. Де-Кастри;

Топольняк М.А. - представитель общественности;

Кузьмина Н.В. – старший менеджер по обслуживанию физических лиц
Дополнительного офиса 9070/091 Сбербанка России.

Талмазан Л.Н. – директор Дополнительного офиса №4 в пос. Де-Кастри
ПАО МТС банк.