

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2017 №75
пос. Де-Кастри

Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.»

В целях регламентирования и упорядочивания действий граждан, организаций при осуществлении процедур необходимых и достаточных для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Де-Кастринского сельского поселения, администрация сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (Приложение № 1).

2. Утвердить форму предложений, представляемых гражданами и организациями для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (Приложение № 2).

3. Утвердить состав общественной комиссии (далее - Комиссия) по рассмотрению и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (Приложение № 3).

4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения (Кузьминой Е.А) разместить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в

сети интернет и опубликовать в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления, рассмотрения
и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее
посещаемой муниципальной территории общего пользования в
муниципальную программу «Формирование современной городской среды
на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее - Положение).

1.2. Цель данного Положения - оптимизировать, унифицировать и регламентировать порядок действий, которые необходимо осуществить в ходе предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» (далее Муниципальная программа).

1.3. Разработчиком и исполнителем Муниципальной программы является администрация Де-Кастринского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу устанавливает Администрация.

1.5. Для обеспечения, всестороннего, объективного рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций, Администрация формирует коллегиальный орган - комиссию обеспечивает её работу.

2. Порядок предоставления предложений гражданами организациями

2.1. Предложения, предоставляемые гражданами и организациями для включения наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (далее - Предложения граждан и организаций) в Муниципальную программу, должно быть оформлено в соответствии с установленной формой (Приложение № 2).

2.2. Предложения от граждан и организаций оформленные в соответствии с установленной формой в обязательном порядке должны содержать:

- наименование и адрес наиболее посещаемой территории Де-Кастринского сельского поселения;
- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон лица представившего предложение;
- наименование, реквизиты, контактный телефон организации представившей предложение;

2.3. Предложения, должны быть написаны (набраны) на русском языке и легко читаемые.

2.4. Предложения от граждан и организаций принимаются в открытых конвертах с указанием на них, контактных данных (фамилия, имя, отчество лица наименование организации, контактный телефон).

2.5. Конверты, с предложениями от граждан и организаций, подаются в администрацию сельского поселения по адресу:

682429, Хабаровский край Ульчский район поселок Де-Кастри улица Клубная дом 2А:

- в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов;
- перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов (время местное).

Срок подачи заявок и предложений до 01 декабря текущего года реализации программы.

Контактный телефон: 8 (42151) 56-905.

2.6. После проверки полноты и правильности заполнения документов, представленных гражданами и организациями, специалист администрации сельского поселения отражает дату, время и факт приёма конверта в пронумерованном, прошитом и скрепленном печатью журнале. Каждому принятому конверту в журнале присваивается регистрационный номер.

2.7. Лицу, подавшему предложение в конверте выдаётся расписка за подписью специалиста администрации сельского поселения принявшего конверт с указанием регистрационного номера, даты и времени принятия конверта.

2.8. Граждане и организации несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений для рассмотрения комиссией. Администрация Де-Кастринского сельского поселения и Комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов рассмотрения представленных предложений.

3. Порядок рассмотрения предложений граждан и организаций

3.1. Предложения граждан и организаций о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в Муниципальную программу рассматривает коллегиальный орган общественная комиссия (далее - Комиссия), образованная администрацией.

3.2. Все принятые конверты, с предложениями граждан и организаций, администрация сельского поселения, в срок до 01 декабря текущего года передаёт в комиссию на рассмотрение.

3.3. Секретарь комиссии расписывается в журнале о количестве конвертов и дате их поступления из администрации сельского поселения.

3.4. Председатель комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней организует и проводит заседание комиссии для рассмотрения предложений граждан и организаций.

3.5. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более 1/2 состава комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего состава комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения, представленные гражданами и организациями;
- проводит индивидуальную оценку каждого представленного предложения по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);
- не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов заседания комиссии, оформляет протокол, содержащий решение, принятое по итогам рассмотрения предложений граждан и организаций, подписанное комиссией;
- доводит до сведения граждан и организаций решения, принятые комиссией, путём направления письменных сообщений, либо по электронной почте;
- передаёт протокол с решением комиссии в администрацию сельского поселения, для принятия мер по включению отобранных наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в Муниципальную программу.

При необходимости к работе с комиссией могут, привлекался соответствующие независимые специалисты.

5. Порядок оценки предложений граждан и организаций

5.1. Комиссия рассматривает предложения граждан и организаций в последовательности, соответствующей присвоенной им нумерации, начиная с конверта под номером 01 (один).

5.2. При рассмотрении представленных предложений не подлежат оценке и отклоняются комиссией предложения граждан и организаций не отвечающие требованиям пунктов 2.1.; 2.2.; 2.3. настоящего Положения.

5.3. Отклонение предложений граждан и организаций по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

5.4. Критерии (показатели) оценки предложений граждан и организаций, а также баллы приведены в таблице.

	Наименование критериев (показателей)	Количество баллов
	Степень посещаемости территории общего пользования от сезона года:	
	- зависит	1
	- не зависит	2
	Посещаемость территории общего пользования туристами и гостями поселения:	
	- редко	1
	- часто	2
	Наличие дизайн-проекта	1
	Охват слоев населения:	
	дети, подростки	1
	дети, подростки, взрослые	2
	все слои	3
	Наличие объектов «Доступная среда»	
	-отсутствует	0
	-имеется	1

5.5. Если два и более предложений граждан и организаций набирают одинаковое количество баллов, приоритет имеет предложение, зарегистрированное под меньшим номером, то есть поданное ранее других.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 75

ФОРМА

В администрацию Де-Кастринского
сельского поселения

От _____
(ФИО или наименование организации)

Проживающих (расположенных) по адресу:

ИНН/КПП _____

(для юридических лиц)

Телефон _____

**Предложение
от граждан и организаций**

Предлагаем включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.» с целью благоустройства наиболее посещаемую муниципальную территорию общего пользования Де-Кастринского сельского поселения.

(наименование, месторасположение, адрес)

Опись документов, прикладываемых гражданами и организациями:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

ПРИНЯЛ

« _____ » _____ 20 ____ г.

/ _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 75

СОСТАВ
комиссии по рассмотрению и
оценке предложений граждан и организаций

Георгиевский С.В.–глава администрации Де-Кастринского сельского поселения, председатель комиссии;

Теплова О.В. – главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Кузьмина Е.А.- специалист 1 категории администрации сельского поселения, секретарь комиссии.

Состав комиссии:

Бородихина Т.В. -директор МБУ МРДК пос. Де-Кастри;

Кирьянова С.А.- специалист КУСОН Центр социальной поддержки населения»;

Рассказова Т.В.- депутат Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения»;

Тарасюк Е.Н. – директор МБОУ СОШ пос. Де-Кастри;

Топольняк М.А. - представитель общественности;

Кузьмина Н.В. – старший менеджер по обслуживанию физических лиц Дополнительного офиса 9070/091 Сбербанка России.

Талмазан Л.Н. – директор Дополнительного офиса №4 в пос. Де-Кастри ПАО МТС банк.