

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ульчского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2017 №74
пос. Де-Кастри

Об утверждении Положения о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Де-Кастринского сельского поселения на 2018-2022 гг.»

В целях оказания жильцам многоквартирных домов Де-Кастринского сельского поселения организационного содействия и финансовой помощи в подготовке и проведении ремонта дворовых территорий как части общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава Де-Кастринского сельского поселения, администрация сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.».

2. Утвердить форму предложения, представляемого заинтересованными лицами.

3. Утвердить состав общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.».

4. Специалисту 1 категории администрации сельского поселения (Кузьминой Е.А) разместить Положение о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.» на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения в сети интернет и опубликовать в периодическом печатном издании администрации сельского поселения «Де-Кастринский Вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.»

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.» (далее - Положение).

1.2. Цель данного Положения - оптимизировать, унифицировать и регламентировать порядок действий, которые необходимо осуществить в ходе предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг.» (далее - Муниципальная программа).

1.3. Разработчиком и исполнителем Муниципальной программы является администрация Де-Кастринского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу устанавливает Администрация.

1.5. Для обеспечения всестороннего, объективного рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, Администрация формирует коллегиальный орган - общественную комиссию и обеспечивает её работу.

1.6. Заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирном доме, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Порядок предоставления предложений заинтересованных лиц

2.1. Предложение заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу должно быть оформлено в соответствии с установленной формой (Приложение № 2 к постановлению).

2.2. К предложению в обязательном порядке должны быть приложены:

а) протокол общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме (далее - Протокол), оформленный в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ:

- б) схема работ по благоустройству дворовой территории (дизайн проект);
- в) ведомость объемов работ по благоустройству дворовой территории;
- г) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Совета многоквартирного дома и его председателя, оформленное в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

2.3. Протокол в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

- решение о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирования современной городской среды на 2018-2022 гг.»;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (установленный Правительством Хабаровского края);
- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из дополнительного перечня работ (установленный Правительством Хабаровского края) по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);
- форма и доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если Правительством Хабаровского края принято решение о таком участии);
- условие о включении не включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Дополнительно к этому решению собственники помещений в многоквартирном доме вправе принять решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения. В случае принятия указанного решения, орган местного самоуправления должен в течение года с момента его принятия обеспечить определение в установленном порядке границ соответствующего земельного участка на основании данных государственного кадастрового учета;
- условие о представителе (представителях) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

2.4. Предложение заинтересованных лиц, а также вся представленная ими корреспонденция и документация, должны быть написаны (набраны) на русском языке и легко читаемые.

2.5. Предложения заинтересованных лиц, а также документы, предусмотренные абзацами 1,2,3,4 пункта 2.2. настоящего Положения,

принимаются в открытом конверте с указанием на нём, контактных данных (фамилия, имя, отчество и телефон) представителя заинтересованных лиц.

2.6. Конверт, с предложением заинтересованных лиц, подаётся в кабинет №8 администрации сельского поселения, расположенный по адресу: Хабаровский край, Ульчский муниципальный район, пос. Де-Кастри, улица Клубная дом 2А;

в рабочие дни с 8.00 часов до 17.00 часов;

перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00 часов (время местное).

Срок подачи заявок и предложений до 01 декабря текущего года реализации программы.

Контактный телефон: 8 (42151) 56-905.

2.7. После проверки полноты и правильности заполнения документов, представленных заинтересованными лицами, специалист администрации сельского поселения отражает дату, время и факт приёма конверта в пронумерованном, прошитом и скреплённом печатью журнале. Каждому принятому конверту в журнале присваивается регистрационный номер.

2.8. Лицу подавшему предложение в конверте выдаётся расписка за подписью специалиста администрации сельского поселения, принявшего конверт с указанием регистрационного номера, даты и времени принятия конверта.

2.9. Заинтересованные лица несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложений для рассмотрения комиссией. Администрация и комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от результатов рассмотрения представленных предложений.

3. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц

3.1. Предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу рассматривает коллегиальный орган общественная комиссия (далее- Комиссия), образованная администрацией.

3.2. Все принятые конверты, с предложениями заинтересованных лиц администрация сельского поселения в срок до 10 декабря текущего года передаёт в комиссию на рассмотрение.

3.3. Секретарь комиссии расписывается в журнале о количестве конвертов и дате их поступления из администрации сельского поселения.

3.4. Председатель комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней организывает и проводит заседание комиссии для рассмотрения предложений заинтересованных лиц.

3.5. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует более 1/2 состава комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующим составом комиссии путем открытого голосования, при равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает предложения, представленные заинтересованными лицами;

- проводит индивидуальную оценку каждого представленного предложений по балльной системе в соответствии с перечнем оцениваемых критериев (показателей);

- не позднее следующего рабочего дня после дня подведения итогов заседания комиссии оформляет протокол, содержащий решение, принятое по итогам рассмотрения предложений заинтересованных лиц и подписанное комиссией;

- доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые комиссией, путём направления письменных сообщений, либо по электронной почте;

- передаёт протокол с решением комиссии в администрацию сельского поселения для принятия мер по включению отобранных дворовых территорий в Муниципальную программу.

3.8. При необходимости к работе с комиссией могут привлекаться соответствующие независимые специалисты.

4. Порядок оценки предложений заинтересованных лиц

4.1. Комиссия рассматривает предложения заинтересованных лиц в последовательности, соответствующей присвоенной им нумерации, начиная с конверта под номером 1 (один).

4.2. При рассмотрении представленных предложений не подлежат оценке и отклоняются комиссией предложения заинтересованных лиц, не отвечающие требованиям п.2.2.; п.2.3, и п.2.4, настоящего Положения.

4.3. Отклонение предложения заинтересованных лиц по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается;

4.4. Критерии (показатели) оценки предложений заинтересованных лиц и баллы приведены в таблице.

Наименование критериев (показателей)	Количество
Уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному дому по состоянию на 10.01.2017 года: - не предоставлен	0
- менее 80%	1
- от 80% до 90	2
- 90% и более	3
Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому по состоянию на 10.01.2017 года: - не предоставлен	0
- менее 80 %	1
- от 80% до 90%	2
- 90% и более	3
Решение об избрании Совета многоквартирного дома и его председателя: - отсутствует	0
- имеется	1
Зонирование территории:	
-игровой комплекс	1
-спортивная площадка	1
-озеленение	1
Наличие софинансирования:	
-отсутствует	0
-имеется	1

Примечание:

Уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному дому определяется по формуле:

$$\text{Уп.сод.} = \frac{\text{Со.ср.}}{\text{Сн.ср.}} \times 100\%$$

где:

Уп.сод. - уровень (процент) оплаты за содержание жилого помещения в целом по многоквартирному;

Со.ср. - сумма средств фактически поступивших от жильцов многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения;

Сн.ср. - сумма средств начисленных всем жильцам многоквартирного дома в качестве оплаты за содержание жилого помещения

Уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по

многokвартирному дому определяется по формуле:

$$Увз. = \frac{Со.вз. \times 100\%}{Сн.вз.},$$

где:

Увз. - уровень (процент) взносов на капитальный ремонт в целом по многоквартирному дому;

Со.вз. - сумма взносов на капитальный ремонт фактически оплаченная собственниками помещений в многоквартирном доме;

Сн.вз. - сумма взносов на капитальный ремонт начисленная всем собственникам помещений в многоквартирном доме.

4.5. Если два и более предложений заинтересованных лиц набирают одинаковое количество баллов, приоритет имеет предложение, зарегистрированное под более низким номером, то есть поданное ранее других.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года №74

ФОРМА

В администрацию Де-Кастринского
сельского поселения
От Проживающих (расположенных) по
адресу: _____
ИНН/КПП
(для юридических лиц)
Телефон _____

Предложение заинтересованных лиц

Предлагаем включить в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 гг» мероприятия по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома №__ по адресу Хабаровский край Ульчский муниципальный район улица _____

Основание: решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме №__ по адресу Хабаровский край Ульчский муниципальный район улица _____

Протокол № от «__» _____ 2017г.

Опись документов, прикладываемых заинтересованными лицами
(пп.2.2.Положения):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

ПРИНЯЛ

«__» _____ 2017 г
Специалист администрации Де-Кастринского
сельского поселения _____

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от «23» сентября 2017 года № 74

СОСТАВ

общественной комиссии по рассмотрению и оценке предложений
заинтересованных лиц

Георгиевский С.В.—глава администрации Де-Кастринского сельского поселения, председатель комиссии;

Теплова О.В. – главный специалист администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Кузьмина Е.А.- специалист 1 категории администрации сельского поселения, секретарь комиссии.

Состав комиссии:

Бородихина Т.В. -директор МБУ МРДК пос. Де-Кастри;

Кирьянова С.А.- специалист КУСОН Центр социальной поддержки населения»;

Рассказова Т.В.- депутат Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения»;

Тарасюк Е.Н. – директор МБОУ СОШ пос. Де-Кастри;

Топольняк М.А. - представитель общественности;

Кузьмина Н.В. – старший менеджер по обслуживанию физических лиц
Дополнительного офиса 9070/091 Сбербанк России.

Талмазан Л.Н. – директор Дополнительного офиса №4 в пос. Де-Кастри
ПАО МТС банк.