

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017 г. №23

п. Де-Кастри

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Де-Кастринского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Де-Кастринского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:  
Постановление администрации Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района от 20.03.2013 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими и должностными лицами администрации Де-Кастринского сельского поселения, сведений о своих расходах, а так же о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

Порядок  
размещения сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера муниципальных служащих администрации  
Де-Кастринского сельского поселения  
и членов их семей на официальном сайте  
администрации Де-Кастринского сельского поселения

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Де-Кастринского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Де-Кастринского сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Де-Кастринского сельского поселения.

2. На официальном сайте размещаются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду»;

3. В размещаемых на официальном сайте для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается администрацией Де-Кастринского сельского поселения.

6. Специалист администрации Де-Кастринского сельского поселения, ответственный за кадровую работу администрации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист администрации Де-Кастринского сельского поселения ответственный за кадровую работу администрации несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

---