



# Де-Кастринский Вестник

## Выпуск № 3

### 06 февраля 2017 года

*Периодическое печатное издание Де-Кастринского сельского поселения*

#### **В этом выпуске:**

Решение совета депутатов от  
03.02.2017 № 239

стр.1

03.02.2017

п. Де-Кастри

РЕШЕНИЕ  
№ 239

Решение совета депутатов от  
03.02.2017 № 240

стр.4

Об утверждении Положения о жилищной комиссии Де-Кастринского сельского поселения

Решение совета депутатов от  
03.02.2017 № 241

стр.5

В целях обеспечения конституционных прав граждан на жилище и упорядочения системы предоставления муниципальных жилых помещений в Де-Кастринском сельском поселении, Совет депутатов Де-Кастринского сельского поселения  
РЕШИЛ:

Решение совета депутатов от  
03.02.2017 № 242

стр.7

1. Утвердить Положение «О жилищной комиссии Де-Кастринского сельского поселения».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Де-Кастринский Вестник».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Де-Кастринский Вестник».

Глава  
Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

Председатель Совета депутатов  
Де-Кастринского сельского поселения

К.И. Жабко

Утверждено решением Совета депутатов  
Де-Кастринского сельского поселения  
от 03.02.2017 № 239

## **Положение о жилищной комиссии Де-Кастринского сельского поселения**

### 1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Де-Кастринского сельского поселения (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения гласности в работе органов местного самоуправления по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами Де-Кастринского сельского поселения, регулирующими жилищные отношения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Де-Кастринского сельского поселения.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Де-Кастринского сельского поселения.

1.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

### 2. Структура Комиссии

2.1. Комиссия образуется из числа компетентных специалистов администрации Де-Кастринского сельского поселения, представителей учреждений, организаций, предприятий, общественных организаций и объединений, депутатов представительного органа поселения, жителей поселения в количестве 7 человек.

2.2. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя Комиссии, его заместителя и секретаря.

2.3. Председатель Комиссии:

- руководит её деятельностью и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с её деятельностью;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;

- организует и ведёт делопроизводство Комиссии;

- формирует списки очередности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- подготавливает проекты писем, ответов, распоряжений, запросов в различные организации и учреждения;
- оформляет решения комиссии;
- уведомляет граждан о принятии на учёт (отказе) в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссией рассматриваются вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказании содействия администрации поселения в улучшении жилищных условий граждан, проживающих на территории Де-Кастринского сельского поселения.

3.2. К полномочиям Комиссии относятся:

3.2.1. Рассмотрение вопросов о принятии на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, проверка приложенных документов и подготовка решения по заявлениям.

3.2.2. Проверка, на основании заявлений граждан о постановке на учет, их жилищных условий с составлением соответствующего акта.

3.2.3. Осуществление учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.2.4. Рассмотрение вопросов о ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.2.5. Рассмотрение вопросов о снятии лиц с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.2.6. Контроль за соблюдением нанимателями муниципального жилищного фонда обязанностей, предусмотренных ст. 67 Жилищного кодекса РФ.

3.2.7. Согласование переустройства, перепланировки и ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.8. Подготовка предложений главе поселения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.9. Рассмотрение иных вопросов в сфере жилищных правоотношений по поручению главы поселения.

### 4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Секретарь Комиссии извещает всех членов о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (не менее чем за сутки), ведет протокол заседания Комиссии и

осуществляет контроль за ходом их выполнения. Также секретарь формирует повестку дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию.

4.3. Вопросы на рассмотрение Комиссии выносятся главой поселения.

4.4. Комиссия рассматривает только те вопросы, по которым представлены письменные документы, устные заявления не рассматриваются.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя (в случае отсутствия председателя – заместителя председателя) Комиссии является решающим.

4.6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии и председателем в соответствии с их позицией. При необходимости, решение Комиссии направляются в соответствующие органы государственной власти края и муниципальных образований.

4.7. О принятом решении Комиссии заявителю сообщается в письменном виде в течение 10 (десяти) дней.

4.8. Вся документация, связанная с выполнением Комиссией своей деятельности, хранится в администрации Де-Кастринского сельского поселения не менее 5 (пяти) лет, затем сдаётся на хранение в архив Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Совет Депутатов Де-Кастринского сельского поселения  
Ульчского муниципального района Хабаровского края

#### РЕШЕНИЕ

03.02.2017

п. Де-Кастри

№ 240

О внесении изменений в Правила благоустройства Де-Кастринского сельского поселения

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов Де-Кастринского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства Де-Кастринского сельского поселения, утвержденные Решением Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения от 24.07.2014 № 102/37, следующие изменения:

1.1. Дополнить Правила благоустройства Де-Кастринского сельского поселения разделом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Освещение и уличное оборудование.

8.1.1. Рекомендуются предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения светопланировочных и светокомпозиционных задач.

8.1.2. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

8.1.3. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем и ночном времени суток. АО должно осуществляться стационарными или временными установками наружного освещения объектов и их фасадных поверхностей.

8.1.3.1. К временным установкам АО относятся праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки и т.п.

8.1.4. Световая информация (СИ) должна обеспечивать четкость восприятия и не нарушать комфортность проживания населения.

8.1.5. В целях рационального использования электроэнергии следует предусматривать следующие режимы их работы:

- вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения;
- ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и распоряжениями администрации Де-Кастринского сельского поселения;
- праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией Де-Кастринского сельского поселения;

8.1.6. Территории, прилегающие к предприятиям торговли, в соответствии с ГОСТ Р 51773-2009, должны быть освещены в темное время суток.»

2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник».

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник».

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В.Георгиевский

Председатель Совета депутатов  
Де-Кастринского сельского поселения

К.И. Жабко

Совет Депутатов Де-Кастринского сельского поселения  
Ульчского муниципального района Хабаровского края

#### РЕШЕНИЕ

03.02.2017

п. Де-Кастри

№ 241

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Де-Кастринского сельского поселения на 2017 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ

«Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Де-Кастринского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества Де-Кастринского сельского поселения на 2017 год, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании Де-Кастринский Вестник и на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник» и действует до 31.12.2017 года.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

Председатель Совета депутатов  
Де-Кастринского сельского поселения

К.И. Жабко

Приложение к  
решению Совета депутатов  
Де-Кастринского сельского поселения  
« 03 » 02 2017г. № 241

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**  
приватизации муниципального имущества Де-Кастринского сельского поселения  
на 2017 год.

№ п/п	Наименование объекта	местонахождение	Вид торгов	Срок продажи	Оценочная стоимость, рублей
				2017	
1	Баня, нежилое, 2-этажный, общ. пл 621,9кв.м.	п. Де-Кастри, ул. Горная, 2	Открытый аукцион		--
2	Склад ГСМ, инв.509. лит.Б Общ. площадью 101.1 кв.м.	Де-Кастри ул. Советская д.1В	Открытый аукцион	1 кв.	951 967
3	Здание котельной улица Школьная	Де-Кастри	Открытый аукцион	4 кв.	--
4	Трактор БЕЛАРУС	Де-Кастри	Открытый аукцион	1 кв.	878700

Совет Депутатов Де-Кастринского сельского поселения  
Ульчского муниципального района Хабаровского края

03.02.2017

РЕШЕНИЕ  
п. Де-Кастри

№ 242

О согласовании перечня муниципального имущества, передаваемого из муниципальной собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края в муниципальную собственность Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью», утвержденным решением Совета депутатов Де-Кастринского сельского поселения от 11.03.2016 № 189, Совет депутатов

РЕШИЛ

1. Согласовать перечень муниципального имущества, передаваемого из муниципальной собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края в муниципальную собственность Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края, согласно приложения.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в периодическом печатном издании «Де-Кастринский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании администрации «Де-Кастринский вестник»

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В. Георгиевский

Председатель Совета депутатов  
Де-Кастринского сельского поселения

К.И. Жабко

## ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципального имущества, передаваемого из муниципальной собственности Ульчского муниципального района Хабаровского края в муниципальную собственность Де-Кастринского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края

№ п/п	Наименование имущества	Адрес (местоположение) объекта	количество	площадь	Год ввода в эксплуатацию
1	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Лазо, дом 7, квартира 1	1	56,7	1991
2	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Рабочая, дом 3, квартира 19	1	50,1	1984
3	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Строительная, дом 17, квартира 2	1	49,7	1992
4	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Чихачева, дом 4, квартира 3	1	19,7	1972
5	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Клубная, дом 1, квартира 2	1	49,9	1964
6	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Соколинская, дом 4А, квартира 2	1	63,7	
7	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Лесная, дом 14, квартира 2	1	63,7	
8	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Краснофлотская, дом 5, квартира 6	1	52,3	1970
9	квартира	Хабаровский край, Ульчский район, поселок Де-Кастри, улица Комсомольская, дом 3 квартира 2	1	51,3	1992

Периодическое печатное издание «Де-Кастринский Вестник» администрации Де-Кастринского сельского поселения, Учрежден постановлением администрацией Де-Кастринского сельского поселения от 07.11.2013 года, Главный редактор: глава Де-Кастринского сельского поселения, компьютерная верстка: Теплова О.В. Адрес: с.п. Де-Кастри, ул. Клубная, 2а: тел: 8-42151-56-720, Отпечатано на оборудовании администрации Де-Кастринского сельского поселения. Распространяется БЕСПЛАТНО. ТИРАЖ: 20 ЭКЗ.