

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕ-КАСТРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

Ульчского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

п. Де-Кастри

**ПРОЕКТ
От 09.03.2017г.**

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация постановляет:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, согласно приложения.
2. Опубликовать (обнародовать) данное постановление в периодическом печатном издании администрации «Де-Кастринский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Де-Кастринского сельского поселения

С.В.Георгиевский

Приложение №1
к постановлению
Администрации
Де-Кастринского сельского поселения
от ____ марта 2017 года
№ _____

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Де-Кастринского сельского поселения жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны представлять в Администрацию Де-Кастринского сельского поселения (далее Администрация) следующую информацию:

1.1. сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

1.2. сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация представляется наймодателями:

2.1. в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований);

2.2. в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований,

представляется наймодателем в Администрацию на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной приложением к настоящим требованиям.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается Администрацией:

4.1. на официальном сайте Администрации **de-kastry-adm.ru**;

4.2. на информационных стендах Администрации или уполномоченной организации на осуществление приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети Интернет.

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих требований, наймодатель обязан:

8.1. при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих требований;

8.2. при устном обращении в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

8.3. при устном обращении по телефону, дать ответ непосредственно после обращения;

8.4. при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения

наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

Приложение
к требованиям к порядку, форме и срокам
информирования граждан, принятых на учет
нуждающихся в предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых
помещений жилищного фонда социального
использования, о количестве жилых помещений,
которые могут быть предоставлены по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

ИНФОРМАЦИЯ
О НАЙМОДАТЕЛЕ И ОБ ОБЩЕМ КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,
КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ НАЙМОДАТЕЛЕМ

N п/п	Сведения о наймодателе			Сведения о жилых помещениях		
	Наименование	Место нахождения, контактная информация	Режим работы	Место нахождения, количество комнат	Площадь, кв. м	Количество квартир, этаж